

# Házirend 2024



sorsz	<p style="text-align: center;"><b>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet</b></p> <p style="text-align: center;"><b>85. § (1)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A nevelési-oktatási intézmény által kiadmányozott iratnak tartalmaznia kell</b></p>	
1.	a) a nevelési-oktatási intézmény aa) nevét,	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda
2.	a) a nevelési-oktatási intézmény ab) székhelyét,	2318 Szigetszentmárton, Ráckevei út 13.
3.	OM azonosítóját	037296
4.	b) az iktatószámot,	102/2023.
5.	c) az ügyintéző megnevezését,	Veres Lórándné
6.	d) az ügyintézés helyét	2318 Szigetszentmárton, Ráckevei u. 13.
7.	d) az ügyintézés idejét,	dátum: 2024.01.01.
7.	e) az irat aláírójának nevét,	<p style="text-align: center;">Veres Lórándné</p> <p style="text-align: center;">név</p>
8	aláírását	<p style="text-align: center;">aláírás</p>
9	e) az irat aláírójának beosztását	<p style="text-align: center;">óvodaigazgató</p>
10	f) a nevelési-oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatát.	<p style="text-align: center;">PH</p>

## TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK4
  2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE4
  3. AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE6
  4. NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP7
  5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE7
  6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE8
  7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK12
  8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS13
  9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE13
  10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN14
  11. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA15
  12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN16
  13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI17
  14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)18
  15. ÉTKEZÉS AZ ÓVODÁBAN18
  16. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL19
  17. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK21
  18. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK22
  19. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE23
  20. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI23
  21. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE24
  22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK25
  23. RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK25
  24. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI26
  25. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK27
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK27

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda
2.	Intézmény székhelye/feladatellátási helye	2318, Szigetszentmárton, Ráckevei út, 13.
3	Intézmény további feladatellátási helye/telephely/tagintézmény	--
4.	OM azonosító	037296
5.	Intézmény fenntartója: (név, székhely)	Szigetszentmárton Község Önkormányzata 2318 Szigetszentmárton, Telkes utca 10.
6.	Az intézmény képviselője	Veres Lórándné
7.	Intézmény telefonszáma:	06 24 456 670

4

### 2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

*Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. (2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) a)*

*Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.*

*2011. évi CXCV. törvény [Köznev. tv.]*

*45. § (8)*

*A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára.*

*A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.*

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet*

*21. §- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.*

*2011. évi CXCV. törvény [Köznev. tv.]*

*45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.*

*(2)- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs*

szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a)\* Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

12. §\* Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

2011. évi CXC. törvény [ Köznev. tv. ]

4. § 19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

2011. évi CXC. törvény [ Köznev. tv. ]

91. § (1)\* Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti. Magyarországon élő magyar állampolgár a tankötelezettségét egyéni munkarend alapján Magyarországon működő nevelési-oktatási intézményben teljesítheti.

(4)\* Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

2011. évi CXC. törvény [ Köznev. tv. ]

92. § (1) A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

a)\* menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(2) A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

(3)\* A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést, a kollégiumi ellátást, a pedagógiai szakszolgálatokat, továbbá – ha a magyar jog szerinti tanköteles kort eléri – az iskolai nevelést-oktatást a tankötelezettség fennállása, továbbá a tizennyolcadik életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.\*

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában felsoroltak az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a (3) bekezdésben meghatározott jogokat.

(5)\* A (3) bekezdésben szabályozott jog az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározottak alapján akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, a tanuló három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(6)\* Az a nem magyar állampolgár, aki a köznevelésért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevelében meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.

(7)\* Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az (1)–(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá – ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik –, az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény igazgatója a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

(8)\* Az (1) bekezdésben meghatározott személyek óvodai neveléséhez, iskolai nevelés-oktatásához a köznevelésért felelős miniszter nevelési-oktatási programokat ad ki.

## A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A **nyári zárás**, nagytakarítási szünet pontos időpontjáról (négy hét) minden év februárjában értesítjük Önöket.

Az iskola őszi és tavaszi szünet ideje alatt az óvoda nyitva tart. Abban az esetben, ha a téli szünet idején több mint 10 gyermek igényli az ellátást, az óvoda nyitva tart.

Az óvodai szünetek azok az alkalmak, mikor a család a szeretetteljes kapcsolat elmélyítésére, közös programokon történő részvétellel. Ezért támogatjuk a családokat abban, hogy együttléjük az érzelmi biztonság megalapozását szolgálja.

A gyermekek óvodai napirendjét úgy szervezzük, hogy a játék, a mozgás, a beszélgetés, mesélés, az intellektuális és a manuális tevékenységek váltakozása, és a pihenés megfeleljen az életkori sajátosságaiknak.

Nyári időszakban – június 1. és augusztus 31. között szintén csoportösszevonást alkalmazunk a gyermekek létszámától függően, egy csoport max. 30 főből állhat. Kérjük, hogy ezeket az ügyeleti időszakokat csak azok vegyék igénybe, akiknek munkahelyi elfoglaltságuk van. Hasonlóan járunk el egyéb, ill. rendkívüli esemény bekövetkeztekor az egész év folyamán. A nevelés szünetel:

- a szabadnapokon, a pihenőnapokon, és a munkaszüneti napokon
- az óvodai nyári szünet idején
- évente 5 nevelés nélküli munkanapon
- a jegyző által engedélyezett, vagy elrendelt egyéb esetben.

Csoportösszevonás abban az esetben történik, ha a gyermekcsoport létszáma 10 fő alá csökken.

### 3. AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

A fenntartó által meghatározott napi nyitva tartás: 06:00 – 17:00

Jogsabály szerint az óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető.

Ügyeleti időszak: nyitástól - 7:30 óráig, délután 16:00-tól- zárásig -----amikor pedagógiai asszisztens és/vagy dajka is felügyelheti a gyermekeket óvodapedagógus hiányzásának esetén.

#### 4. NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a falújságon

##### 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- d) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

#### 5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

##### 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A **nyári zárás**, nagytakarítási szünet pontos időpontjáról (négy hét) minden év februárjában értesítjük Önöket.

Nyári időszakban – június 1. és augusztus 31. között szintén csoportösszevonást alkalmazunk a gyermekek létszámától függően, egy csoport max. 30 főből állhat. Kérjük, hogy ezeket az ügyeleti időszakokat csak azok vegyék igénybe, akiknek munkahelyi elfoglaltságuk van. Hasonlóan járunk el egyéb, ill. rendkívüli esemény bekövetkeztekor az egész év folyamán. A nevelés szünetel:

- a szabadnapokon, a pihenőnapokon, és a munkaszüneti napokon
- az óvodai nyári szünet idején
- évente 5 nevelés nélküli munkanapon
- a jegyző által engedélyezett, vagy elrendelt egyéb esetben.

Csoportösszevonás abban az esetben történik, ha a gyermekcsoport létszáma lecsökken.

## 6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE

2011. évi CXCV. törvény [Köznev. tv.]

49. § (1)<sup>+</sup> Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

(2)<sup>+</sup>

(3)<sup>+</sup> A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(3a)<sup>+</sup> Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszáll, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre.

A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló, a tényleges óvodai nevelésre, ellátásra (óvodai étkeztetésre) való igénybevételenek jogát az óvodai felvételnek helyt adó döntés napjától gyakorolhatja.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

20. § (1)<sup>+</sup> Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a)<sup>+</sup> A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a)<sup>+</sup> az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,

b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,

c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,

d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,

f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,

g) az óvoda felvételi körzetéről

szóló tájékoztatást,

h)<sup>+</sup> az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének hatánapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő 30. nap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b)<sup>+</sup>

(1c)<sup>+</sup> A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d)<sup>+</sup> A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2)<sup>+</sup> A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodáztatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

(2a)<sup>+</sup>

(2b)<sup>+</sup>

(2c)<sup>+</sup> A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3)<sup>+</sup> Az óvodai beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4)<sup>+</sup> Az óvoda igazgatója



a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,  
 b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában  
 – a szülő hozzájárulása esetén elektronikus úton – közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

(5)–(6b)\*

(7)\* A kijelölt óvoda igazgatója a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8)\* Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9)\* Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodaigazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10)\* Ha az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodaigazgató, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11)\* Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodaigazgató dönt.

2011. évi CXCV. törvény [ Köznev. tv. ]

45. § (8)\* A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

83. § (1) A nevelési-oktatási intézmény köteles a tanulót, valamint a gyermek, a kiskorú tanuló szülőjét írásban értesíteni gyermeke óvodai, iskolai, kollégiumi felvételével, az óvodai, tanulói jogviszony és a kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a gyermek, tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről, továbbá minden olyan intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.

(2) A tanuló, a gyermek, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni

a) minden olyan óvodai, iskolai, kollégiumi döntéshez, amelyből a tanulóra, gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul,

b) a kiskorú tanuló esetén a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony keletkezésével, megszűnésével, a tanulói jogviszony szünetelésével, a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentéssel, az egyes tantárgyak alóli mentesítéssel, a tanulmányi idő rövidítésével kapcsolatos ügyekben, és

c) minden olyan kérdésről, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja.

(3) Az óvodai, iskolai, kollégiumi felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda, iskola, kollégium írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket, a kiskorú tanulót törölte a nyilvántartásából.

(4) A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre, tanulóra hátrányos döntést, vagy a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.

(5) A jogorvoslati eljárásban a gyermeket, a kiskorú tanulót szülője képviselheti.

(6)\* A nevelési-oktatási intézmény döntése végleges, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

## Az óvodai felvétel eljárásrendje

**Az óvodai jelentkezés feltételei:** betöltött 3. életév, szobatisztaság, védőoltások megléte.

Kérjük a beiratkozáshoz a következő szükséges dokumentumokat hozzák magukkal: a gyermeket, a születési anyakönyvi kivonatot, az oltási könyvet, a lakcímkártyát.

A gyermek szülője írásban kérheti gyermeke részére az óvodai ellátást az óvodavezetőnél. A gyermek felvételéről az óvodavezető írásban értesíti a szülőt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Óvodai ellátást kaphat minden 3. életévét betöltött gyermek a tankötelezettség kezdetéig. Minden év augusztusában szülői értekezleten ismerkedhetnek meg az új szülők és az óvodapedagógusok. Tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek csoportba kerüléséről és az óvodába járás fontosabb kérdéseiről.

Felvétel esetén, tanév kezdéskor a szülő igénylése, írásos nyilatkozata szükséges:

- hit- és vallásoktatás igénylésénél
- német nemzetiségi nevelés igénylésénél
- a pedagógiai szakszolgálat óvodánkban történő szolgáltatás nyújtása esetén a szolgáltatás igényléséről
- a szülőn kívül, név szerint, ki viheti el a gyermeket
- elvált szülők esetén az óvodavezetőnek bemutatott bírósági végzés szerint járunk el.

Abban az esetben, ha a szülő által igényelt többlétszolgáltatást, nem az óvoda dolgozója nyújtja, a gyermek felügyeletéért a foglalkoztató személy felel az óvónőtől történő átvételtől, a gyermek óvónőjének történő átadásáig (pl. hitoktató, logopédus stb.).

**A TANKÖTELEZET TSÉG MEGKEZDÉSE ALÓLI FELMENTÉSSSEL KAPCSOLATOS HATÓSÁGI ELJÁRÁSOK\***

44/A. §<sup>\*</sup> (1) A (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel a tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárásban a Hivatal általi kirendelés esetén szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon járási szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.

(2)<sup>\*</sup> Ha a kérelem benyújtását megelőzően megállapításra került a sajátos nevelési igény ténye, akkor a hatósági eljárásban szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon vármegyei szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.

(3) A hatósági eljárásban szakértőként az az EMMI rendelet szerinti mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), illetve beszéd fogyatékos megállapítására jogosult szakértői bizottság jár el, amely a sajátos nevelési igény tényét a kérelem benyújtását megelőzően megállapította.

44/B. §<sup>\*</sup> (1) A szakértői vizsgálat időpontjáról szóló értesítést a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított öt napon belül meg kell küldeni a szülőnek. A szakértői vizsgálat időpontját a szakértői bizottság a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belüli időpontra tűzi ki.

(2) Ha a szülő a szakértői vizsgálat időpontjában önhibájából nem jelenik meg, további vizsgálati időpont biztosításának mellőzésével a szakértői bizottság a vizsgálat elmaradásáról és annak okáról értesíti a Hivatalt.

(3) Ha a szülő a szakértői vizsgálat időpontjában önhibáján kívül nem jelenik meg, további egy alkalommal kell számára vizsgálati időpontot biztosítani az elmulasztott vizsgálati időpontot követő naptól számított öt napon belüli időpontra.

(4) A szakértőként kirendelt szakértői bizottság szakértői véleményét a Hivatal eljárásának megindításától számított 30 napon belül megküldi a Hivatalnak.

**A beiskolázás eljárásrendje, tankötelezettség**

A beiskolázás folyamatában együttműködünk minden a szülővel, és ha szükséges a szakszolgálatokkal (Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság).

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek estében azt a szakértői bizottság javasolja és az Oktatási Hivatal engedélyezi további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.

➤ az óvoda vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Minden tanköteles gyermeket be kell íratni az iskolába. Azok a gyermekek, akik még nem érték el az iskolaérettséget, további óvodai nevelésben részesülhetnek, legfeljebb 8 éves korig.

Az óvónők fogadóórán biztosítanak lehetőséget személyes beszélgetésre.

## 7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

20. § (3)\* Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodába járás a beszoktatással kezdődik. Ideje alatt lépcsőzetesen érkeznek a gyermekek, előzetes egyeztetést követően.

A gyermekekről szóló legfontosabb információk a szülők által kerüljenek rögzítésre egy ún. személyi lapon.

12

- gyermek adatai
- TAJ száma
- szülők adatai, a napközben elérhető telefonszámok
- a szülő rendelkezése az óvodából való távozással kapcsolatban (ki viheti el)
- amit az óvónőnek feltétlenül tudni kell a gyermekekről (tartós betegség)
- gyógyszerérzékenység
- allergia (orvosi diagnózissal)
- ételallergia (orvosi diagnózissal)
- lázgörcs

Javasoljuk, hogy gyermeke öltözéke kényelmes, réteges és jellel ellátott legyen. A benti cipő fogja a gyermek bokáját, ne csúszkáljon. Papucs, mamusz nem lehet, mert balesetveszélyes.

A tornához kérünk a tornaszákba tenni: tornacipőt, pólót, zoknit, rövidnadrágot/tornaruhát.

A zsákban/szekrényben mindig legyen váltóruha: bugyi, zokni, trikó, nadrág, pulóver.

Az elveszettnek hitt ruhadarabokat összegyűjtjük, keressük a tulajdonosát, egy idő után átadjuk az arra rászoruló gyerekeknek.

A beszoktatás ideje alatt a gyermekek biztonságérzetét, csoportban kialakuló helyzetét befolyásolják az otthonról hozott tárgyak is.

Elfogadjuk, ha kedvelt játékuk, személyes tárgyaik elkísérik, ha azok nem sértenek másokat, ha nem veszélyesek és nem félelemkeltők. Beszoktatási idő eltelte után, kérjük, hogy gyermeke játékot már ne hozzon magával, de bármikor szívesen fogadunk könyveket és elalvást, megnyugvást biztosító „alvókát” (ruhaféle, rongyocska, plüss állat).

Kérjük, hogy az óvodába veszélyes tárgyakat (nyaklánc, gyűrű, karkötő) értéktárgyakat ne hozzanak be. Megőrzésükért és eltűnésükért felelősséget nem tudunk vállalni, ez a behozott játékokra is vonatkozik. Kérjük, ne hozzanak édességet, rágógumit az óvodába! Az intézményben ne nassoltassák gyermeküket!

## 8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

2011. évi CXCV. törvény [ Köznev. tv. ]

8. § (1)\* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2)\* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az **óvodavezető** vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

(2a)\* A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(2b)\* A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitézéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

(2c)\* A (2a) bekezdés szerint indult perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.

(2d)\* A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

(2e)\* A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélkezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.

(3)\* Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

(4)\* A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

## 9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

2011. évi CXCV. törvény [ Köznev. tv. ]

53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b)\* a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d)\* az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## Az óvodai elhelyezés megszűnése, a beiskolázás eljárásrendje

### Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- fizetési hátralék esetén, a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – kivéve, ha a gyermeket nem gyámhatósági intézkedés következtében vették fel, nem hátrányos helyzetű, és nem 5. életévét betöltött
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról, kivéve, ha a gyermeket nem gyámhatósági intézkedés következtében vették fel, nem hátrányos helyzetű és nem 5. életévét betöltött.

Az óvodába felvett gyermekekről nyilvántartást vezetünk. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az óvoda értesítése alapján az átvevő óvodáé. Tanköteles gyermekek óvoda változása esetén, az új óvodától „Befogadó nyilatkozatot” kérünk. Az óvodából való távozást, minden esetben kérjük az óvodavezetőnek jelezni. Az óvoda törli nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt. Távozás előtt kérjük az esetleges étkezési hátralékot befizetni.

## 10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

3. § (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni.

- Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

### Az óvodai élet rendje

#### Napirendünk

Napirendünket rugalmasan, az óvodás korú gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve alakítottuk ki. Fontosnak tartjuk, hogy legyen ideje a játékban elmerülni. Ez jókedvre hangolja, megnyugtatja, fejleszti. Több okból is szükségét látjuk, hogy a figyelem előterébe kerüljön az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze: **a játék**.

6.00 – 7.30: Gyülekező az ügyeletes csoportban, játék.

7.30 – 9.00: A beérkező gyerekek fogadása, játék, kezdeményezés

9.00 – 9.30: Mindennapos testnevelés, tisztálkodás, tízórai

9.30– 11.30: Együttes tevékenység, kisebb csoportokban történő játékos tevékenységek

**Nagycsoportosokra** nézve, kötelező jelleggel: külső világ tevékeny megismerése benne matematikai tapasztalatok gyűjtése, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, Mozgás.

**Kisebb gyerekekkel**, kötetlen formában a nap folyamán: verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, Mozgás, A külső világ tevékeny megismerése.

7.00 – 11.00: Az egyéni fejlesztést igénylő gyermekek ellátása (A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei)

10.00 vagy 10.30 – 11.30: Levegőzés, szabad mozgás, séta

11.30 – 12.00: Öltözködés, tisztálkodás, készülődés az ebédelésre

12.00 – 12.30: Ebéd (a heti étrendet az előszobában kifüggesztett étlapon követhetik nyomon)

12.30 – 13.00: Folyamatos tisztálkodás, készülődés a délutáni pihenéshez, mese

12.30 – 13.00: Az ebéd után hazajáró gyermekek hazabocsájtása

13.00 - 14.45: Csendes pihenő (A megnyugvást a csend és az óvónői mese segíti. Kérjük, aki délben viszi haza gyermekét, ne zavarja a pihenő csoportok nyugalma)

14.45 – 15.30: Ébredés, tisztálkodás, uzsonnázás (Gondozási feladatok ellátása)

15.30 – 17.00: Szabad játékos tevékenységek, folyamatos hazabocsátás

## 11. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki, az átadáskor az átvevő személy személyazonosságát igazolni szükséges

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitvatartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.

- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét 17:00-ig, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.
- d) **Az intézmény területéről csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki a gyermek, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette.**
- e) Kérjük a zárási idő pontos betartását. Abban az esetben, ha valamilyen elkerülhetetlen ok miatt nem érkeznének meg, kérjük zárás előtt 15 perccel telefonáljanak. Ha ismétlődően előfordul, hogy itt marad a gyermek, azt jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat helyi képviselőjének. Az óvodába érkezéskor és távozáskor nagyon fontos, hogy a szülő vagy a gyermeket kísérő felnőtt **mindig személyesen adja át a gyermeket, illetve személyesen jelezze a felnőttnek távozásukat az óvodából.** Amíg a szülő az óvodában tartózkodik, ő felel a gyermekért.
- f) Kérjük, távozáskor a legrövidebb időn belül hagyják el az óvoda épületét, illetve udvari játék esetén az udvart.
- g) Nem tartózkodhatnak a gyermekek felnőtt felügyelete nélkül az óvoda épületében, illetve az udvaron sem.
- h) **A napi nyitvatartási rend:** munkanapokon: 6:00-17 óráig.
- i) A nyitvatartási időben óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, akinek pedagógiai asszisztens és dajka néni segíti a munkáját.
- j) A gyermekek 6.00-9.00 óra között folyamatosan érkeznek. Gyermeké érdekében javasoljuk a 8.00 óráig történő beérkezést.

## 12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

2011. évi CXCV. törvény [Köznev. tv.]

46. § (2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen,



e)\* egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

### 13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket töle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

#### A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk:

farsangi bemutatkozás, közösségért végzett feladatok, pl. udvarrendezésben, virág locsolásban, konyhakert ápolásában, madarak etetésében, itatásában való önkéntes részvétel. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésben senki ne sérüljön. A jutalmazás eszmei formája a mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás,

elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

## 14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

## 15. ÉTKEZÉS AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata

*2011. évi CXC. törvény [Köznev. tv.]*

*46. § (4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.*

Az étkezések:

- tízórai/reggeli
- ebéd
- uzsonna

*2011. évi CXC. törvény [Köznev. tv.] 83. § (1) a kérhető térítési díj megállapításának szabályait a fenntartó hatályos külön szabályzatban foglalt Térítési díj szabályzata tartalmazza*

### Élelmiszerbiztonsági előírások

A születésnapokat megünnepeljük az óvodában is. Kialakult szokás, hogy az ünnepelt megkínálja társait. A behozott édességekből ételmintát teszünk el. Javasoljuk a gyümölcs és a rostos ivólevelek behozatalát ilyen alkalmakra. Csak bolti vagy cukrász dai készítményeket tudunk fogadni, csomagolással.

### A fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A gyermekek napközbeni ellátása, az étkezés személyi térítési díjának fizetése és a támogatások megállapítása a hatályos törvények és önkormányzati rendeletekben szabályozottak. Az óvodai nevelés ingyenes. Az étkezés térítése óvodánkban csekkes befizetéssel történik. Minden hónap 15-ig kérjük vissza a feladóvevényt, vagy az átutalás igazolását. Óvodába lépéskor a szülőnek a napi térítési díj megállapításához nyilatkoznia kell a kedvezmény jogosultságának a megállapításához.

**A gyermek hiányzását kérjük a délelőtt folyamán, az óvoda telefonszámán 9.00 óráig bejelenteni,** ez egyben az étkezés lemondása is, az azt követő naptól.

## Kedvezmények

A térítési díjkedvezmények megállapítása mindig a hatályos jogszabályok alapján történik. Az étkeztetést igénylő gyermek szülője a normatív és a rászorultsági támogatást az óvoda közreműködésével kap, illetve a Polgármesteri Hivatal állapíthat meg.

Normatív kedvezmény illeti meg a családot:

- Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül (100 %)
- Ha a családban három vagy több gyermeket nevelnek (100%)
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén (100 %)
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér járulékaival csökkentett nettó összegének a 130%-át.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, melyhez szülői nyilatkozat kitöltése szükséges.

## 16. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

51. § (1) \* Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(1a) \* Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) \* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) \* a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) \* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) \* az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a középiskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

f) \* azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a) \* Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) \* Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) \* A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) \* A házirend eltérő rendelkezése hiányában a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

51. § (3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

- ❖ a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az óvodavezetőtől engedélyt kapott a távolmaradásra, (Az engedély kérelem elfogadható az intézménynek címzett e-mail formájában is!)

(4) \* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolás nélkül öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) \* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

b) \* tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) \* Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) \* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) \* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(5) \* Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen \*

- a) \* az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

## **A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok, a mulasztások igazolása**

Minden távolmaradást – az étkezési térítési díjak jóváírása miatt is – kérjük előre jelezni. A gyermek távollétét a szülő köteles igazolni. A betegség kezdetét, illetve a várható visszaérkezést kérjük jelenteni személyesen vagy telefonon. Betegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a gyermek óvodába. Az igazolást kérjük minden esetben átadni az óvónőnek. Igazolász hiányában a gyermeket nem áll módunkban fogadni.

- Távol maradhat a gyermek akkor is, ha a család élete igényli, ez esetben jelezzék az előre látható hiányzást a csoport óvónőjének, a hiányzást ő engedélyezi.
- Előre bejelentett 2 hétnél hosszabb távolmaradást a szülő igényelheti írásban, ezt az óvodavezető engedélyezheti. Az 5 éves gyermekek 7 napnál többet igazolás nélkül nem hiányozhatnak, ha ez mégis előfordul, az óvodavezető kétszeri felszólítás után a jegyzőt köteles értesíteni.

## **17. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK**

A gyermekek, a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

### **A gyermekek számára behozható tárgyak**

**A gyermek óvodai bejárásához nem szükséges dolgok behozatala tilos. Bennhagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.**

## 18. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, akkor a gyermek felügyeletét ellátó pedagógus gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszeres és egyéb gyógyszeres kezelést az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

*Nkt. 25. § (5a)-\* A köznevelési intézménynek biztosítania kell*

*a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint*

*b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált*

*gyermek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.*

*(5b)-\* A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.*

*(5c)-\* Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.*

*(5d)-\* A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés*

*a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint,*

*b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.*

*(6)-\* A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.*

**Beteg gyermek:** Ha a gyermek megbetegszik az óvodában, értesítjük a szülőket a leghamarabb elérhető telefonszámon, ezért kérjük pontos telefonszámukat adják meg az óvónőknek. Az óvónőnek kötelessége jelezni a szülő felé, ha napközben lázat, rosszul érez, ha a gyermekkel baleset történik. Amennyiben a gyermek orvosi ellátást igényel, a szülőt azonnal értesíteni kell, majd jegyzőkönyvet kell írni a baleset körülményeiről. Beteg gyermeket az óvodába hozni nem lehet saját és társai érdekében. Betegség (hányás, hasmenés, lázas állapot) után csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermeket.

Ha a családban fertőző megbetegedés (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, kötőhártya gyulladás, herpesz vírus, hányás, hasmenés, Covid) történik kérjük, értesítsék óvodánkat a további intézkedés miatt. Tetűvel fertőzött gyermeket, kezelését követő, tisztaságát tanúsító védőnői igazolással hozhatnak az óvodába.

## 19. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2)\* Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3)\* Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4)\* Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

## 20. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2011. évi CXCV. törvény [Köznev. tv.]

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a)\* A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(1b)\* Nagykorú tanuló esetén az (1a) bekezdés szerinti nyilatkozattételi kötelezettség a tanulót terheli.

(1c)\* Az (1a) bekezdés szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

(1d)\* A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételeinek kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e)\* Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3)\*

(4)\* A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **Szülői jogok képviselete**

A szülői szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti.

Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70 %-a.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a szülői szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

a/ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében

b/ a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. Panaszukat szóban és írásban egyaránt jelezhetik az intézmény vezetőjének. Az óvoda a gyermekek felvételével kapcsolatos döntéseit írásban közli a szülővel. A döntés ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutott 15 napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat (felülbírálati kérelmet adhat be) az óvoda fenntartójánál, a jegyzőnél.

## **21. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - bármikor, de legalább havonta egy alkalommal fogadóórát tartanak, kivételt képez, ha az adott hónapban az óvodai csoport, szülői értekezletet tart.

A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében. Óvodaigazgatói fogadóóra: a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül.



## 22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

- Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.
  - Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.
  - Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)
  - Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
  - Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.
  - Az óvoda csoportszobai és udvari játékeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.
  - Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
  - Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.
1. Tilos ebet, macskát bármilyen más állatot szülőknak, munkavállalóknak, beengedni, bevinni és az óvodában tartani, kivéve, ha ehhez az óvodaigazgató hozzájárul!
  2. ***Az óvodaigazgató kizárólag az alábbiakhoz járul hozzá:***
    - Terápiás kutya, kutya bemutató, kizárólag nevelési-oktatási céllal stb.
    - Vakvezető és más segítő kutya

## 23. RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az óvodaigazgató értesíti a fenntartót. Az óvodaigazgató vagy távolléte esetén az óvodaigazgató helyettes vagy az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodaigazgató vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodaigazgató vagy az óvodaigazgató helyettes, illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Amennyiben a nevelésiintézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az óvodaigazgató, a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni

- a) a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről,

## **24. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI**

A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

## 25. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti. Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni. A házirendet, az óvodaigazgató jogszabályváltozás vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja. A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Dátum:2023.

.....  
óvodaigazgató

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az

Intézmény neve	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda
Címe:	2318, Szigetszentmárton, Ráckevei út, 13.
OM azonosítója	037296

irattárában az.....iktató számú jegyzőkönyv megtalálható a *szülői szervezet* véleményezéséről.

Dátum: 2024

.....  
szülői szervezet képviselője

*A Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá a szülői szervezet képviselője*

Az

Intézmény neve	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda
Címe:	2318, Szigetszentmárton, Ráckevei út, 13.
OM azonosítója	037296

nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024..... napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Házirendjét elfogadta.

Dátum: 2024

.....  
óvodaigazgató

PH.

28

Az

Intézmény neve	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda
Címe:	2318, Szigetszentmárton, Ráckevei út, 13.
OM azonosítója	037296

Házirendjével a

Fenntartó neve	
Címe:	
Adószáma	

, mint fenntartó egyetért (jövähagyja-egyházi esetében)

Kihirdetés és hatályba lépés dátuma: 2024.....

Dátum: 2024

.....  
fenntartó képviselője

PH

Fenntartó neve	
Címe:	
Adószáma	

## Legitimációs eljárások:

Nkt.

25. § (4)<sup>\*</sup> A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

32. § (1)<sup>\*</sup> Ha a nevelési-oktatási intézményt egyházi jogi személy vagy a vallási egyesület tartja fenn:<sup>\*</sup>

a)–b)<sup>\*</sup>

e) korlátozhatja, kizárhatja a 63. § (1) bekezdés d) pontjában szabályozott jog gyakorlását,

f)<sup>\*</sup> SZMSZ-ében és házirendjében a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő,

i)<sup>\*</sup> a nevelési-oktatási intézmény házirendje a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé,

85. § (1)<sup>\*</sup> A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre