

PÁLYÁZAT

Önkormányzati bérlakás piaci alapon történő bérbe adására

Szigetszentmárton Község Önkormányzata meghirdet 1 db önkormányzati tulajdonú, piaci alapon bérbe adható lakást

A pályáztatásra kerülő ingatlan adatai:

1. 2318 Szigetszentmárton Európa köz 3. 3/9.

Összkomfortos 47,48 m² alapterületű, előtér, nappali-étkező-konyha, élelmiszer tároló, WC, közlekedő, fürdő, 2 hálósoba kizárólagos használatú helyiségek

Az ingatlan 1-4 fő részére kiadható

A lakás részben bútorozott (konyha, fürdőszoba)

Az ingatlanok a bérbeadó képviselőjével (Borbély Péter polgármester tel: : 0630/780-6480) előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

Kiíró a lakást jelenlegi – rendeltetésszerű használatra alkalmas, beköltözhető – műszaki állapotban adja bérbe. A bérleti jogviszony időtartama alatt a lakás burkolatainak, nyílászáróinak és a lakás berendezéseinek (konyhai tűzhely, csaptelepek, WC tartály stb.) rendeltetésszerű használatából eredendően szükségessé váló karbantartása, felújítása, pótlása és cseréje a bérlő kötelezettsége. Kiíró az ezekkel kapcsolatban felmerülő költségeket nem téríti meg.

1. Fizetendő bérleti díj összege:

A lakások havi bérleti díja 2026. évre 1.870.-Ft/hó/m² plusz rezsiköltségek és társasházi lakás esetén 3.500 Ft közös költség, (a lakás bérleti díját az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló Szigetszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 22.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete határozza meg.) A rendelet a szigetszentmarton.hu weboldalon teljes terjedelmében megtekinthető.

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérleti díját a Képviselő-testület évente, az októberi ülésén felülvizsgálja. Ezért fenti bérleti díj tájékoztató jellegű. A bérleti díj összegét a lakás bérlője havonta előre, minden hónap 10. napjáig köteles megfizetni a bérleti szerződésben megadott számla számokra, a bérleti szerződésben meghatározottak szerint.

A bérlő a bérleti díjon felül a közös költséget is köteles megfizetni a társasház részére.

A havi bérleti díj összege a víz-csatorna, villany, gáz használatot, valamint a hulladékszállítás díját nem tartalmazza, azokat egyéni fogyasztásmérő és egyéni szolgáltatási szerződés alapján a bérlőnek kell fizetnie.

Bérlő a megállapított bérleti díj kétszeresének megfelelő összegű kauciót köteles megfizetni a lakásbérleti szerződés megkötésekor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

2. A birtokbaadás tervezett legkorábbi időpontja: 2026. február 1.

3. A lakás rendeltetés szerű használatra alkalmas, felújított állapotban kerül bérbeadásra. A bérlő saját költségén, a bérbeadó előzetes tulajdonosi hozzájárulásának birtokában végezhet esztétikai felújítási munkákat, illetve átalakításokat azzal, hogy a munkák ellenértékének megtérítésére nem tarthat igényt.

4. A pályázati nyertessel a lakásbérleti szerződés 1-5 év határozott időre kerülhet megkötésre. Az időszakot a Képviselő-testület állapítja meg. A bérleti szerződés lejártakor – amennyiben bérlővel szemben nem áll fenn felmondási ok – a bérlő kérelmére meghosszabbítható.

I. A pályázaton való részvétel feltételei

1. Bérlet piaci alapon történő bérbevételére kizárólag nagykorú, természetes személy(ek) (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat(nak) be pályázatot.
2. A pályázati eljárásban csak a határidőben, a jelen kiírásnak megfelelően beadott pályázatok tekinthetők érvényesnek.
3. Az ingatlan piaci jogcímű bérletére pályázni minimum az aktuális havi bérleti díj kétszeresének megfelelő összegű biztosíték ellenében lehet. A biztosíték összegét **az Önkormányzat 11742070-15393252 számlaszámára** kell átutalni. A biztosíték befizetését a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.

Ha a pályázat nyertese – vagy annak visszalépése folytán a szerződés megkötésére jogosult pályázó – a bérleti szerződés megkötésétől eláll, akkor a letétként elhelyezett biztosítékot elveszíti.

A lakásbérleti szerződés megkötésével a bérbeadó a megállapított bérleti díj kétszeresének megfelelő összegű pályázati biztosítékot kaucióként kezeli, a pályázati biztosítékból a kaució levonása után fennmaradó összeget, a bérleti díjba beszámítja az egy éves határozott idő lejártától visszamenőlegesen. A kaució az egy éves határozott idejű bérleti jogviszonyt követően visszajár a bérlőnek a bérleti szerződésben foglaltak szerint, amennyiben nem kérelmezi a bérleti jogviszony folytatását.

A pályázat minden további vesztesének a pályázati biztosítékot vissza kell téríteni.

4. Az eljárásban csak olyan pályázó vehet részt, ahol együtt költözők együttes, igazolt havi nettó jövedelme meghaladja a megpályázott lakás havi lakbérének háromszorosát, illetve a pályázó és az együttköltözők egy főre eső havi nettó jövedelme meghaladja a megpályázott lakás havi lakbérének összegét.

5. A pályázónak vállalnia kell a bérlet piaci bérleti díjának megfizetését és azt, hogy fizetőképessége igazolására szolgáló dokumentumokat (pályázó és az együttköltözők tényleges jövedelme igazolására szolgáló – a pályázat benyújtását megelőző – 3 egymást követő havi bankszámla kivonattal, vagy munkáltatói bérjegyzékkel) pályázatában benyújtja.

6. A pályázat érvényességét, valamint bérleti szerződés megkötését kizáró ok, ha a pályázó, vagy vele együtt költöző hozzátartozója:

- az Önkormányzattal történő lakásbérleti szerződés megkötése érdekében a pályázata benyújtását megelőző három évben neki felróható módon, valótlan adat közlésével az Önkormányzatot megtévesztette;
- az Önkormányzat tulajdonában lévő lakást vagy helyiséget önkényesen elfoglalta, vagy jogcím nélkül használta a jogszerűtlen állapot fennállásának tartama alatt, valamint annak megszűnését követő öt éven belül;
- bérleti jogviszonya az együttélés szabályainak megsértése miatt felmondásra került, a felmondás közlését követő öt éven belül;
- a pályázat benyújtásakor az Önkormányzattal szemben a lakásbérleti jogviszonyából eredően, vagy egyéb közteljesítéssel kapcsolatos elismert tartozása van;

A pályázó nem felel meg a pályázati feltételeknek,

- amennyiben a pályázatot nem az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon és mellékletein, nem a megjelölt módon és határidőben nyújtották be, illetve hiányosan

- benyújtott pályázat esetén a hiánypótlást az arra megadott határidőben nem teljesítik, akiknél az együttműködők száma a pályázati kiírásban meghatározottaktól eltér.

II. Pályázati felhívás kiírása, pályázatok benyújtása és elbírálása

1. A pályázati felhívás kiírása

A pályázatot Szigetszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete írja ki. A pályázati felhívás teljes szövegét az Önkormányzat honlapján (www.szigetszentmarton.hu) közzé kell tenni, valamint Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni. A jelentkezési lapot és mellékleteit oly módon kell az önkormányzat honlapján közzétetni, hogy az letölthető és kinyomtatható legyen. A pályázati adatlap nyomtatott formában a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal titkárságán is elérhető.

2. A pályázatok benyújtásának helye és módja

A pályázatok benyújthatók személyesen vagy postai úton a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatalban (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.) A pályázatot ZÁRT borítékban kell benyújtani, egy példányban. A borítékon a következő szövegrészt kérjük feltüntetni: **„Piaci alapú lakáspályázat”**

Nyomtatvány teljes terjedelmében letölthető a www.szigetszentmarton.hu honlap hírfolyamban.

Az a pályázat, amely nem az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kerül benyújtásra, érvénytelen!

3. A benyújtott pályázatok elbírálása

A kiíró csak a hiánytalan pályázatokat bírálja el. A nyertes pályázatról a kiíró Önkormányzat dönt. Azt a pályázatot, amely a szükséges mellékleteket, adatokat nem, vagy nem teljeskörűen tartalmazza, a kiíró érvénytelennek nyilvánítja. Hiánypótlásra lehetőség nincs!

4. A benyújtott pályázatok elbírálásának főbb szempontjai:

A kiíró határozatával megállapítja a beérkezett érvényes pályázatok rangsorát. A rangsor elejére az a pályázó kerül, aki a legmagasabb pontszámot éri el a kialakított pontrendszer alapján. Amennyiben az adott lakásra megállapított rangsor első helyén kettő vagy több pályázó szerepel, úgy a kiíró sorsolás útján dönt a sorrendről.

A nyertes pályázó visszalépése esetén a rangsorban következő pályázó lép előre. A rangsorban elért hely vonatkozásában az érvényes és érvénytelen pályázatot benyújtó pályázók értesítéséről a végleges rangsor megállapítását követő 5 munkanapon belül a kiíró gondoskodik.

A pályázatok elbírálásával kapcsolatban jogorvoslatnak helye nincs.

5. A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. január 14. (szerda) 18.00 óra

III. A pályázók által kötelezően benyújtandó dokumentumok:

A pályázóknak pályázatukat a „Jelentkezési lap bérlakás piaci alapon történő bérbevételére” című nyomtatványon (1. számú melléklet) kell benyújtaniuk.

A pályázó köteles mellékelni a jelentkezési laphoz tartozó nyilatkozatokat, valamint minden esetben a havi nettó jövedelem kiszámításához az alábbiakban meghatározott igazolásokat benyújtani (a pályázó és valamennyi együttműködő vonatkozásában).

A havi nettó jövedelem kiszámításához az alábbi dokumentumokat kell kötelezően benyújtani:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három havi nettó jövedelmét igazoló, a munkáltató által kiállított - a munkajogviszony kezdő időpontját is tartalmazó - igazolás, és tényleges jövedelme igazolására szolgáló – a pályázat benyújtását megelőző – 3

- egymást követő havi bankszámla kivonattal, vagy munkáltatói bérjegyzékkel.
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat (pl. adóbevallás).
 - nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíj szerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, vagy a havi nyugdíj szelvény, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla-kivonat másolata,
 - munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló - a kérelem benyújtását megelőző havi - csekkszelvény, vagy folyószámla-kivonat másolata,
 - a gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, CSÉD családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása (határozat, csekkszelvény, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla-kivonat másolata)

IV. Vegyes rendelkezések

A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok benyújtása esetében is indokolás nélkül is eredménytelenné nyilváníthatja.

A pályázati eljárásban csak olyan személy vehet részt pályázóként, aki vállalja, hogy a Szigetszentmárton Község Önkormányzattal szemben bármilyen jogügyletből kifolyó lejárt tartozását legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejéig teljes egészében kiegyenlíti. Ennek elmaradása esetén a pályázót ki kell zárni a pályázati eljárásból.

A lakásbérleti szerződés szerződésbiztosítási intézkedésként két havi lakbérnek megfelelő óvadékot (kaució) és közjegyző előtti szerződéskötési kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozat elkészítését tartalmazza, mely a bérletet terheli.

A pályázati eljárásra vonatkozóan további információ szerezhető:

ph@szigetszentmarton.hu e-mail címen, vagy a 0624/513-800, 0630/627-3047

Szigetszentmárton, 2025. 12. 09.

Szigetszentmárton Község Önkormányzata

Mellékletek:

1. számú melléklet: Pályázati adatlap piaci jogcímű lakás bérletéhez
2. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról
3. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázó és a vele együttköltözők jövedelméről
4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
5. számú melléklet: Piaci alapú önkormányzati lakáspályázat értékelésének pontrendszere

Pályázati adatlap piaci jogcímű lakás bérletéhez

Megpályázott ingatlan címe:**I. A pályázó személyes adatai**

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely:, év:, hó:, nap:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

*Telefonszám:.....*E-mail cím:.....

Munkahelyének megnevezése:.....

Munkahelyének címe:

Jelenlegi munkaviszonyának kezdete, beosztása:

.....

Munkaszerződése: határozott időre szóló / határozatlan időre szóló

Határozott idejű munkaszerződés esetén, a munkaviszony időtartama:

II. A pályázóval költöző/együttlakó személyek adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁGI FOK	FOGLALKOZÁS	JÖVEDELEM FT.
1						
2						
3						
4						

Pályázó és a vele együttköltöző hozzátartozóinak összesített jövedelmi adatai:

Pályázó és a vele együttköltöző családtagjaik – a pályázatbenyújtását megelőző három havi jövedelméből számított - egy főre jutó havi átlagos nettó jövedelem összege: Ft, azaz.....forint.

Nyilatkozom, hogy a pályázati biztosítékot összegben megfizettem.

Egyéb, nem kötelező vállalat:

Nyilatkozom, hogy a pályázati biztosítékon felül további hónap havi bérleti díjnak megfelelő összeg befizetését vállalom, melyet a pályázati biztosítékkal egyidőben megfizetek.

Pályázatomhoz csatolom az alábbi dokumentumokat:

-db jövedelemigazolás
- tényleges jövedelem igazolására szolgáló – a pályázat benyújtását megelőző – 3 egymást követő havi bankszámla kivonat, vagy munkáltatói bérijegyzék
- Igazolás a pályázati biztosíték megfizetéséről
- Igazolás a pályázati biztosítékon felül vállalt befizetésről (egyéb, nem kötelező vállalat esetén)

III. Alulírott kijelentem, hogy

Önkéntesen hozzájárulok, hogy kapcsolattartási adataimat az Önkormányzat a pályázatommal kapcsolatos esetleges tisztázó kérdések feltevéséhez, kapcsolatfelvételhez nyilvántartsa, és használja pályázat eredményéről való értesítésig, vagy a szerződéskötésig a pályázati kiírás 4. számú mellékletében feltüntetett adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint. Tudomásul veszem, hogy kapcsolattartási adataim biztosítása nélkül postai úton lakcímemen, vagy tartózkodási helyemen keresztül kapok értesítést az esetleges kérdésekről, valamint a pályázat eredményéről.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatomban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a pályázatomban közölt adatok valódiságát Szigetszentmárton Község Önkormányzata ellenőrizheti és amennyiben a pályázatomban valótlan adat, tény került feltüntetésre, akkor az Önkormányzata a pályázatomat elutasítja, továbbá jogosult a már megkötött lakásbérleti szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetésére.

Kelt:, 2025.....

.....
kérelmező aláírása

.....
házastárs / élettárs aláírása

NYILATKOZAT

a pályázati feltételek elfogadásáról

Név:.....

Születésinév:

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatomban az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam megpályázott lakást megtekintettem, és nyertességem esetén vállalom az elnyert lakás bérleti díjának, közös költségének és közüzemi díjainak, valamint a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatások díjának megfizetését, melyre megfelelő összegű havi jövedelemmel rendelkezem.

Tudomásul veszem, hogy a lakásbérleti szerződés megkötésével a bérbeadó a megállapított bérleti díj kétszeresének megfelelő összegű pályázati biztosítékot kaucióként kezeli, a pályázati biztosítékból a kaució levonása után fennmaradó összeget, a bérleti díjba beszámítja az egy éves határozott idő lejártától visszamenőlegesen. A kaució az egy éves határozott idejű bérleti jogviszonyt követően visszajár a bérlőnek a bérleti szerződésben foglaltak szerint.

Tudomásul veszem, hogy a jelentkezési lapon szereplő adatok valóságát a döntéshozó, illetve az általa megbízott ellenőrizheti, az általam közölt adatok igazolására megfelelő dokumentumokat, esetlegesen további nyilatkozatokat kérhet be, jelenlegi lakóhelyemen helyszíni ellenőrzést tarthat.

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a bérleti szerződés megszűnésekor részemre a lakás ismételten nem adható bérbe, vagy az ismételt bérbeadás feltételeit nem fogadom el, úgy a lakást elhelyezési igény nélkül a szerződés megszűnését követő 30 napon belül kiürítem, és jegyzőkönyv felvétele mellett az Önkormányzat részére rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban visszaadom.

Tudomásul veszem, hogy az általam megpályázott lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül részemre bérbeadásra, ezért az általam esetlegesen elvégezni kívánt esztétikai felújításokat, átalakításokat kizárólag a bérbeadó előzetes, írásos tulajdonosi hozzájárulása birtokában, a saját költségemre végezhetem el, melynek megtérítésére a bérleti jogviszony megszűnése esetén sem tarthatok igényt.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy saját, valamint a velem közös háztartásban élő hozzátartozóim jövedelme a pályázatomban foglaltakkal megegyezik.

Kijelentem, hogy sem nekem, sem a velem együttköltözőként megjelölt hozzátartozóimnak nem áll fenn Szigetszentmárton Község Önkormányzata felé semmilyen jogcímen lejárt határidejű tartozása.

Kelt:, 2025.....

.....
pályázó aláírása

NYILATKOZAT
a pályázó és a vele együttköltözők jövedelméről

Alulírott kijelentem, hogy pályázatomban az alábbi jövedelemigazolásokat nyújtottam be:

	<i>munkavállaló neve</i>	<i>kiállító (munkáltató) neve</i>	havi jövedelem (Ft)	munkaviszony fennállásának kezdete
1.				
2.				
3.				
4.				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben részletezett dokumentumokban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatszolgáltatás a pályázatom érvénytelenségét vonja maga után.

Kelt:, 2025.....

.....
pályázó aláírása

Adatkezelési tájékoztató
önkormányzati lakásügyek lebonyolítása során kezelt személyes adatokról

Jelen adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő által az önkormányzati lakásügyek lebonyolítása során kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

I. Adatkezelő megnevezése:

Adatkezelő: Szigetszentmárton Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: Borbély Péter polgármester

Cím: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Telefonszám: 06-24-513-800

E-mail cím: ph@szigetszentmarton.hu

II. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama:

Adatkezelés célja:	A polgárok lakhatási feltételeinek javításához, lakásproblémáinak megoldásához való hozzájárulás, a beérkezett pályázatok, kérelmek elbírálása, a jogosultsági feltételek meglétének ellenőrzése, az eljárás eredményének megállapításáról szóló döntés előkészítése, a döntés meghozatala, valamint a kapcsolattartás.
Adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 9. pontjára, valamint Ráckeve Város Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 17/2022. (XI. 3.) önkormányzati rendeletére. A kapcsolattartási adatok megadása önkéntes, hozzájáruláson alapul. Amennyiben a kérelmező megadja, a Hivatal azokat kapcsolattartási, illetve a döntés előkészítése megkönnyítése céljából a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulása – alapján kezeli. Különleges adatok (pl. egészségügyi adatok, bűnügyi személyes adatok) kezelésére a lakásügyekhez kapcsolódóan minden esetben a GDPR 9. cikk b) pont szerinti vagy h) pont szerinti jogszabályi előírásra tekintettel - utóbbi esetben figyelemmel a GDPR 9. cikk (3) bekezdéshez kapcsolódóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (1) bekezdés alapján alkalmazandó 10. § (3) bekezdés szerinti, valamint a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdés szerint tett titoktartási kötelezettségre is – kerül sor.
Érintettek kategóriája:	Pályázó/kérelmet benyújtó pályázó/kérelmező házastársa/élettársa, valamint a pályázatban megjelölt együttműködő családtag.
Személyes adatok kategóriája:	Pályázó/kérelmet benyújtó pályázó/kérelmező házastársa/élettársa, valamint a pályázatban megjelölt együttműködő családtagjai vonatkozásában: - Természetes személy ügyfél adatai (családi- és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely) - Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím);

	- A pályázat jellege szempontjából lényeges egyéb adatok (így különösen jövedelmi helyzet, munkaviszonyra vonatkozó adatok); A pályázó által megadott egyes adatok alátámasztására a Hivatal személyes adatokat is tartalmazó mellékletek benyújtását írja elő a pályázatban (jövedelemigazolás).
Különleges adatok:	Egészségügyi adatok (orvosi leletek, szakvélemények), bűnügyi személyes adatok (büntetlen előélet igazolása).
Adattörlésre előírányzott határidő:	A Hivatalnak a pályázati eljárás során keletkezett iratai (1101) 15 év elteltével semmisíthetők meg (selejtezhettek le), az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet szerint.

Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

III. Adatfeldolgozók:

A beérkezett kérelmek, pályázatok iratkezelő rendszerben történő iktatása során rögzített adatok adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a **Magyar Államkincstár**.

IV. Adattovábbítás:

Az érintettek személyes adatait a lakásügyi döntések előkészítése keretében a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal köztisztviselői ismerhetik meg.

Adattovábbítás a döntéshozatali eljárásban az önkormányzati rendelet által megállapított egyes hatásköreikre figyelemmel - és kizárólag annak keretei között - a Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának tagjai és a Képviselő-testület tagjai részére történik. Lakásügyekben a Képviselő-testület és szervei döntéseiket – az érintettek nyilatkozata szerint vagy nyilatkozat hiányában - zárt ülésen hozzák meg. A döntések előkészítése és végrehajtása keretében adattovábbítás történik a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.) részére.

A Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal az önkormányzati rendelet 15. §-a alapján önálló adatkezelőként jár el.

Egyéb adattovábbítás vagy iratbetekintés a törvényességi felügyeletet gyakorló szervek részére történhet.

V. Tájékoztatás az alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekről

Az Adatkezelő az alábbi munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultság kezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a birtokába került személyes adatokat ne ismerhessék meg:

- az Informatikai Biztonsági Szabályzatban, az Adatvédelmi Szabályzatban, valamint az Elektronikus Ügyintézési Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések betartása;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

VI. Az adatok megismerésére jogosult személyek

A személyes adatokat kizárólag a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői,

munkavállalói, továbbá a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak ismerhetik meg a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

VII. Tájékoztatás az érintetti jogokról

1. Önt a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik meg:

1.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az általános adatvédelmi rendelet 12-14. cikkei alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy az adatkezelő az általa kezelt személyes adataimról részemre tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást nyújtson akkor is, ha tölem szerezték meg az információkat, és akkor is, ha azok más harmadik személytől származnak.

1.2. Hozzáféréshez való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 15. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjak arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adataimat (azaz folyamatban van-e ezekre vonatkozóan adatkezelés), és jogom van arra, hogy erről tájékoztatást kapjak.

1.3. Helyesbítéshez való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 16. cikke alapján, mint érintettnek jogom van hozzá, hogy a kérésemre az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rám vonatkozó pontatlan személyes adataimat. Amennyiben az adatkezelés célja indokolja, például kiegészítő nyilatkozat útján kérhetem a hiányos személyes adataim kiegészítését.

1.4. Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog):

Az általános adatvédelmi rendelet 17. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy a kérésemre az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rám vonatkozó személyes adataimat.

A törléshez való jogom azonban nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné, vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

1.5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 18. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy kérésemre az adatkezelő korlátozza az adatkezelést a személyes adataimra vonatkozóan, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a. vitatom a kezelt személyes adataim pontosságát;
- b. jogellenes az adatkezelés, de ellenzem a törlést, és inkább a felhasználás korlátozását kérem;
- c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de igénylem azokat, mondjuk, jogi igényeim előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d. tiltakoztam az adatkezelés ellen (ami az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontján alapul).

1.6. Adathordozhatósághoz való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 20. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy a rám vonatkozó, általam egy adatkezelő részére rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapjam, továbbá jogosult vagyok arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsam anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátottam, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, illetve ha
- az adatkezelés automatizált módon történik.

1.7. Tiltakozáshoz való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 21. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy a saját helyzetemmel kapcsolatos okból bármikor tiltakozzak személyes adataim kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés, amely ellen tiltakozom, közérdekű, illetve, ha az adatkezelőre ruházott közhatami jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez van rá szükség (ilyen pl. a profilalkotás). Tiltakozhatom akkor is, ha a személyes adataim kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik.

1.8. Hozzájárulás visszavonásához való jog:

Jogosult vagyok arra, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti adatkezelés esetén a hozzájárulásomat bármikor visszavonjam. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetén az Önkormányzat haladéktalanul gondoskodik a személyes adatok törléséről.

1.9. Tájékoztatás az adatvédelmi incidensről:

Az általános adatvédelmi rendelet 34. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy ha egy bekövetkezett adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, világosan és közérthetően tájékoztasson engem az incidensről.

VIII. Jogorvoslati lehetőségek

Az ügyfél a személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét Szigetszentmárton Polgármesteréhez juttathatja el írásban, a jelen tájékoztatóban szereplő elérhetőségeken. Amennyiben az ügyfél nem fogadja el a Hivatal intézkedését, illetve válaszát, jogorvoslattal élhet, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; ugyfelszolgalat@naih.hu; www.naih.hu) vagy jogsértés esetén a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti bírósághoz fordulhat. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Szigetszentmárton, 2025. 12. 09.

Piaci alapú önkormányzati lakáspályázat értékelésének pontrendszer

SOR SZÁM	BÍRÁLATI SZEMPONT	PONTSZÁM
1.	A Pályázó jelenlegi lakóhelye vagy tartózkodási helye Szigetszentmártonban van a pályázat kiírásának napjától visszamenőleg legalább 3 éve	10 pont
2.	A Pályázónak vagy vele együtt költözőnek Szigetszentmártonban van a munkahelye	3 pont
3.	A Pályázó vagy a vele együttköltöző felnőtt személy életkora 30 év alatti 31-40 közötti, 41 év feletti, és jelenlegi lakóhelye vagy tartózkodási helye Szigetszentmártonban van	3 pont 2 pont 1 pont
4.	Jövedelmi viszonyok	
5.	Család 1 főre jutó nettó jövedelme 147.000-200.000 Ft 200.001-250.000 Ft 250.001-300.000 Ft 300.001-	1 pont 2 pont 3 pont 4 pont
6.	Pályázó jelenlegi munkaviszonya mióta áll fenn (TGYÁS/GYED/GYES alatt fennálló munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolásával) a pályázat kiírásának napjától számítva visszamenőleg 1 éves munkaviszony 2 éves munkaviszony 3 éves munkaviszony 4 éves munkaviszony 5 éves vagy annál hosszabb munkaviszony Nyugdíjas esetében	1 pont 2 pont 3 pont 4 pont 5 pont 3 pont
7.	Pályázóval együtt költöző családtagok jelenlegi munkaviszonya mióta áll fenn családtagonként (TGYÁS/GYED/GYES alatt fennálló munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolásával) a pályázat kiírásának napjától számítva visszamenőleg 1 éves munkaviszony 2 éves munkaviszony 3 éves munkaviszony 4 éves vagy annál hosszabb munkaviszony	1 pont 2 pont 3 pont 4 pont
8.	2 havi pályázati biztosítékon felül vállalt befizetés A minimálisan 2 havi pályázati biztosítékon felül megfizetett, a bérleti díjnak megfelelő, bérleti díjelőleg plusz hónapjai, havonta 1 pont	1-10 pont
9.	Várólista nyilvántartás időszaka A pályázó minél régebb óta fenn van a bérlakásra várók listáján, havonta 0,5 pont (maximum 10 hónap vehető figyelembe)	0,5-5 pont