



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZIGETSZENTMÁRTONI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.)

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

településfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása (önkormányzati intézmények üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos adminisztratív feladatok, köztisztasági feladatok), önkormányzati karbantartási, felújítási feladatok irányítása, koordinálása, ellenőrzése, környezetvédelmi ügyek, állattartási ügyek, állatvédelmi hatósági feladatok lefolytatása. A feladatkörrel kapcsolatos képviselő testületi előterjesztések előkészítése. Közműhálózattal, közvilágítással, településrendezéssel, településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Pályázati projektek előkészítése, koordinálása, ellenőrzése, elszámolási és megvalósulási dokumentáció összeállítása. Kapcsolattartás a közreműködő és partner szervezetekkel, hatóságokkal.

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szigetszentmárton

A munkavégzés pontos helye: Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.) és Szigetszentmárton közigazgatási területe

Álláshirdető szervezet bemutatása: Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal, közigazgatási szerv (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.), illetékességi terület: Szigetszentmárton község közigazgatási területe

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): 3 hónap próbaidő kerül kikötésre. Az álláshellyel kapcsolatos bővebb információkról érdeklődni lehet Dr. Cseh Balázs jegyzőtől a jegyzo@szigetszentmarton.hu email címen vagy a 06-24/456-325-ös telefonszámon a hivatal ügyfélfogadási idejében. Illetmény a hatályos jogszabályok és helyi rendeletek alapján.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános műszaki (mérnöki) képzés, m.n.s., felsőfokú szakirányú végzettség vagy folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok

- Középfok - szakképzettség, Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s., középfokú szakirányú végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - önértékelésen alapuló - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- német,szövegértés - B2,beszéd - B2,írás - B2

Egyéb pályázati előnyök:

- német nyelv és kultúra ismerete

- Szigetszentmárton és környéke helyismeret

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Dokumentumkezelő-iktató - Haladó szint

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Együttműködés (alap)

- Fejlődés igénye, üteme (egyéb)

- Határidők betartása (egyéb)

- Munkaidő kihasználása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.15. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a jegyzo@szigetszentmarton.hu

email címre a tárgyban feltüntetve az álláshely megnevezését és az iktatási számot. Személyesen Dr. Cseh Balázs jegyző részére a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatalban (2318 Szigetszentmárton,

Telkes u. 10.), postai úton a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal címére (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.) a borítékon kérjük feltüntetni az álláshely megnevezését és iktatószámát.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásáról személyes meghallgatást követően a jegyző - a polgármester egyetértésével - dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.25. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Szigetszentmárton község hivatalos weboldala www.szigetszentmarton.hu)

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.10.

A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

