

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZIGETSZENTMÁRTONI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

anyakönyvvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Anyakönyvvezetői hatáskörébe tartozó születéssel, házasságkötéssel, halálesettel, valamint névváltozási, névmódosítási ügyekkel, családi jogállás rendezésével kapcsolatos feladatok ellátása. Házassági név megváltoztatásával kapcsolatos kérelem átvétele és továbbítása a társhatóságok részére. A társhatóságokkal történő kapcsolattartás. A házassági névviselés bejelentése, születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatok megküldése, ügyfelek illetve társhatóságok részére. Az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) történő munkavégzés. Közreműködés a választási feladatok előkészítésében, végrehajtásában. Hatósági statisztikák elkészítése. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel összefüggő feladatok ellátása. (WEBIKSZ, PTR). A települési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása a helyi rendelet alapján. A jegyzői gyámhatósági ügyek intézése. Az ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása, felvilágosítás, tájékoztatás adása az ügyfelek részére.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szigetszentmárton

Álláshirdető szervezet bemutatása: Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.)

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezés határozatlan időtartamra szól, 3 hónapos próbaidővel. Illetmény és egyéb juttatások: Kttv., illetményalap: 80.000.- Ft. A pályázat benyújtható: Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal Dr. Cseh Balázs jegyzője részére (2318 Szigetszentmárton, Telkes utca 10.), elektronikusan: jegyzo@szigetszentmarton.hu címre. Érdeklődni: Dr. Cseh Balázs jegyzőnél 06-24-456-325 számon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., érettségi

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, anyakönyvi szakvizsga

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- közigazgatás területén, helyi önkormányzatnál szerzett – legalább 1-3 év – szakmai tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Gyermek- és ifjúságvédelem, szociális területen szerzett felsőfokú végzettség (BA/Bsc)

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - okmánnal igazolt - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- német, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- helyismeret
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga megléte
- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat
- Anyakönyvi igazgatás területén szerzett – legalább 1-3 év – közigazgatási gyakorlat
- ASP szakrendszer ismerete

- OKNYIR, ASP, KCR, EAK rendszerek ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Dokumentumkezelő-iktató - Középszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.07.30. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatot a jegyző bírálja el, nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.07.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Szigetszentmárton Község honlapja (www.szigetszentmarton.hu)

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.06.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás