



Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2318. Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Tel.: 06-24-456-325

e-mail: jegyzo@szigetszentmarton.hu

Ügyiratszám: I./336-6 / 2025.

Törvényességi szempontból
ellenőrizte és jóváhagyta:

P.H.

Dr. Jambrik Anna LL.M.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

*Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napi rendes, nyilvános testületi ülésére*

TÁRGY	10. Beszámoló a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2024. évi tevékenységéről
ELŐTERJESZTŐ	Lengyel József bizottsági elnök
KÉSZÍTETTE	Dr. Jambrik Anna jegyző
MEGHÍVOTTAK	-
MELLÉKLETEK	-
TÁRGYALÁS MÓDJA	nyílt ülésen
DÖNTÉSHOZATAL	egyszerű szótöbbséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény: A képviselő-testület a törvény keretei között önállóan alakítja ki szervezetét, határozza meg a szervei közötti munkamegosztást. A szervezeti rendben a képviselő-testület munkájának segítségével, az önkormányzati feladatainak eredményesebb ellátásában a bizottságok kiemelt helyet foglalnak el, hiszen a képviselő-testület felhatalmazása alapján részt vesznek az önkormányzati döntéshozatal előkészítésében, továbbá a képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a bizottságaira átruházhatja. A bizottság tevékenységéről beszámol a képviselő-testületnek.

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának képviselő-testülete bizottságai minden évben beszámolnak az előző évi tevékenységükről a képviselő-testületnek.

Beszámoló tartalma: A bizottsági munkáról szóló beszámoló a 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakot öleli fel. Az 5 tagú bizottság 3 tagja önkormányzati képviselő 2 tagja nem képviselő bizottsági tag. Személyi változás a 2024. évi önkormányzati választások következtében történt a megalakulás óta. Az új Képviselő-testület 2024. október 9-én tartott alakuló ülésén a Bizottság megtartotta elnevezését, de tagjaiban változtatások következtek be.

A bizottság feladatait az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiakban rögzíti: feladata az önkormányzatnál és intézményeinél

- a) véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet tervezetét, évközbeni módosításait és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását értékeli az azt előidéző okokat;
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
 - építési (rendezési, beépítési) ügyek, tervezés, a település-fejlesztés távlati elképzeléseinek kialakítása és a testület elé terjesztése.
 - A kommunális- és egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek (víz, gáz, villany stb.), az utak, utcák, terek, parkok műszaki igazgatása, a sport-játék, fürdő stb. berendezések üzemeltetésének figyelemmel kísérése, a környezetvédelem szervezése.
 - Interpellációra adott, és a testület által el nem fogadott válasz kivizsgálása.

hatásköre: Javaslatot tehet a feladatkörébe tartozó költségkeretek meghatározására. Bármely pénzügyi kérdésben vizsgálatot kezdeményezhet, illetőleg folytathat le.

Véleményezési jogkört gyakorol községfejlesztési, községrendezési, környezetvédelmi ügyekben.

A pénzügyi bizottság egyik legfontosabb feladata az önkormányzat gazdálkodásának és vagyoni helyzetének figyelemmel kísérése. E feladat végrehajtása érdekében 2024. januárjától december végéig 11 rendes, 3 db rendkívüli ülésen egy alkalom kivételével a Szociális és Kulturális Bizottság tagjaival közösen tartottak bizottsági ülést és 87 db határozatot hoztak. Zárt ülés tartására néhány esetben került sor. Kiemelve a legfontosabbakat alábbi előterjesztéseket tárgyalta meg és véleményezte a pénzügyi bizottság: Éves költségvetési rendelet és azok végrehajtása, időközi beszámolók, Költségvetési koncepciók, helyi adóztatásról szóló beszámoló, Önkormányzati rendelet-tervezetek, Közbeszerzési terv, Civil szervezetek, egyesületek támogatása, társulások pénzügyi elszámolásának elfogadása.

A pénzügyi bizottság a határozatok meghozatalakor mindig figyelembe vette az egyes döntések várható pénzügyi kihatásait.

A bizottság üléseit előre tervezetten tartja, figyelemmel a képviselő-testület munkatervére. A bizottság munkáját segítve, minden ülésen megjelent a polgármester és a jegyző illetve aktívan részt vett a pénzügyi ügyintéző.

Az előterjesztések szinte kizárólagosan írásban került a bizottság elé. Az előterjesztők szóban is részletesen magyarázták, indokolták, kiegészítették a rendelet tervezeteket, vagy egyéb határozati javaslatokat. Kérdéseinkre mindig részletes és tényszerű válaszokat kaptunk az előterjesztőktől, a jelen levő vezetőktől, ügyintézőktől. Az egyes témák tárgyalása során az esetleges véleménykülönbségek ellenére, mindig sikerült közös nevezőre jutni, egységes döntést hozni.

A bizottság ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el, az előterjesztések egy részét a pénzügyi ügyintéző készítik el. A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvek határidőben elkészültek és továbbításra kerültek a Kormányhivatal felé. Törvényességi észrevétel a bizottság munkájával kapcsolatban nem érkezett.

Ezúton szeretném megköszönni a bizottság tagjainak kitartó és eredményes munkáját és a polgármesteri hivatal dolgozóinak szakszerű, előkészítő, tájékoztató munkáját.

S z i g e t s z e n t m á r t o n, 2025. május 21.

**Lengyel József sk.
elnök**

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

*Beszámoló a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2024. évi
tevékenységéről*

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogja.

Felelős: Borbély Péter polgármester

Határidő: azonnal