



**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**SZIGETSZENTMÁRTONI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

jegyző

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatainak végrehajtása az ASP Integrált Rendszerben. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése. Pénztári adatforgalom kontírozása. Tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése. Statisztikák készítése. MÁK felé történő adatszolgáltatások (havi időközi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentések, éves költségvetési beszámoló és mérleg) elkészítése, KGR programban történő rögzítése. Házi pénztár kezelése. Személyügyi nyilvántartás kezelése KIRA rendszerben. Személyügyi feladatok ellátása. Részvétel az önkormányzat éves költségvetésének kidolgozásában, figyelemmel az adott évi költségvetési törvényre.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézet i ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szigetszentmárton

**A munkavégzés pontos helye:** 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezései, Szigetszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelete a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal alkalmazottait megillető szociális és egyéb juttatásokról, támogatásokról, valamint a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötéssel történik. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának, valamint visszavonásának jogát.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, pénzügyi
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, pénzügyi

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- II. besorolási osztályban: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, államháztartási vagy vállalkozási mérlegképes könyvelő

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.05.09. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Postai úton a SZIGETSZENTMÁRTONI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10. címre történő megküldéssel. Kérjük a borítékon feltüntetni: „állaspályázat: pénzügyi ügyintéző”, vagy elektronikus úton a hivatal címére: [ph@szigetszentmarton.hu](mailto:ph@szigetszentmarton.hu)

**A pályázat elbírálásának módja:** A benyújtott pályázatok alapján a kiválasztott pályázók esetében személyes meghallgatást követően a kinevezésről a jegyző dönt. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötéssel történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.05.14. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.szigetszentmarton.hu](http://www.szigetszentmarton.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.05.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.04.17.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**