



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Szigetszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 21-én tartott üléséről**

Határozat: 12-21/2024.(II.21.) Képviselő-testületi határozat

Rendelet: 1/2024(II.22) Önkormányzati rendelet

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szigetszentmárton Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2024.február 21. napján 18.30 órakor tartott üléséről

Az ülés helye: Szigetszentmárton Polgármesteri Hivatal földszinti nagyterme

Jelen vannak: jelenléti ív szerint.

A lakosság részéről: 2 fő

Napirendi pontok előtti felszólalások:

Bencs Tamás polgármester: *Szeretettel köszöntöm a képviselő-testület megjelent tagjait. A képviselő-testület február 21-i képviselő-testületi ülésén Schneider Zsolt képviselő és Vargáné dr. Borbély Alexandra képviselő jelezte távolmaradását, így megállapítom, hogy a képviselő-testület öt fővel határozatképes.*

(Jelenléti ív és meghívó a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

A napirendi pontok előtt kérem a Szociális és Kulturális Bizottság elnökét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség beszámolására.

Szende Andrea képviselő, Szociális és Kulturális Bizottság elnök: *Köszönöm szépen polgármester úr. A testületi tagok, bizottsági tagok egy fő kivételével a vagyonyilatkozati kötelezettségüknek eleget tettek. Megkérem jegyző urat, hogy ismertesse az ezzel kapcsolatos határozati javaslatot.*

Dr. Cseh Balázs jegyző: *Elkészítettük a beszámolót a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, és a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről. Ez alapján megállapítható, hogy Kővári András bizottsági tag nem adta le egyedül a vagyonyilatkozatát, és a korábbi Szociális és Kulturális Bizottsági határozat alapján, azt a határozati javaslatot szeretném előterjeszteni a képviselő testület részére, amely a következőképpen hangzik:*

HATÁROZATI JAVASLAT döntés vagyonyilatkozattételi kötelezettségről

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Beszámoló az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről” című beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület a Szociális és Kulturális Bizottság, mint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt bizottság vonatkozó javaslata alapján megállapítja, hogy Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testületének képviselői és a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai – Kővári András nem képviselő bizottsági tag kivételével - határidőben eleget tettek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 39. § (1) bekezdése által részükre és hozzátartozóik részére előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, továbbá szerepelnek az állami adóhatóság által kezelt köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Felelős: Bencs Tamás polgármester
Határidő: azonnal

A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a szóban ismertetett határozati javaslat elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

12/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:
döntés vagyonyilatkozattételi kötelezettségről

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Beszámoló az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről” című beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület a Szociális és Kulturális Bizottság, mint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt bizottság vonatkozó javaslata alapján megállapítja, hogy Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testületének képviselői és a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai – Kővári András nem képviselő bizottsági tag kivételével - határidőben eleget tettek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 39. § (1) bekezdése által részükre és hozzátartozóik részére előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, továbbá szerepelnek az állami adóhatóság által kezelt köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Felelős: Bencs Tamás polgármester
Határidő: azonnal

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete.)

A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:
a napirendi pont elfogadásáról

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja.

Felelős: Bencs Tamás polgármester
Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása:

1.) **Tájékoztatás a lejárt képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

Előadó: Bencs Tamás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete.)

Bencs Tamás polgármester: *Első napirendi pontunk a tájékoztatás a lejárt képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról. Az előterjesztés megküldésre került, honlapunkon megtalálható. Kérdése, észrevétele valakinek van-e?*

A képviselő-testület tagjai részéről kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett. A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi

határozatot hozta:

14/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Bencs Tamás polgármester

Határidő: azonnal

2.) **A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**

Előadó: Dr. Cseh Balázs jegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete.)

Bencs Tamás polgármester: *Következő napirendi pontunk a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása. Bocsánat, megkérem akkor jegyző urat, hogy ismertesse.*

Dr. Cseh Balázs jegyző: *Az előterjesztés előzetesen kiküldésre került, azt a képviselők, bizottsági tagok megismerhették. Polgármester úr határidőre eleget tett annak a kötelezettségének, hogy összeállította és leadta a részemre a 2024. évi szabadságolási ütemtervét. A két bizottság előzetesen ezt az ütemtervet jóváhagyta, és most pedig előterjeszteni a képviselő-testület részére, szintén jóváhagyásra.*

Bencs Tamás polgármester: *Köszönöm szépen. Van-e kérdése, észrevétele valakinek nincsen?*

A képviselő-testület tagjai részéről kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett. A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:

a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Bencs Tamás polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Hónapok megnevezése	Szabadság időtartama	Szabadságon töltött munkanapok száma
Január	2-5	4
Február	15-19	3
Március	22-28	5
Április	1-5	5
Május	2-17	12
Június	3-12, 25-28	12
Július	1-12, 22-31	18
Augusztus	1-30	21
Szeptember	2-13, 23-30	16
Összesen		96

Felelős: Bencs Tamás polgármester

Dr. Cseh Balázs jegyző

Határidő: értelem szerint

3.) **Adósságot keletkeztető ügyletek előzetes adatszolgáltatásához szükséges költségvetési kitékintés az önkormányzat stabilitására**

Előadó: Bencs Tamás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete.)

Bencs Tamás polgármester: Következő napirendi pontunk az adósságot keletkeztető ügyletek előzetes adatszolgáltatásához szükséges költségvetési kitékintés az önkormányzat stabilitására. Az előterjesztést előzetesen a képviselő-testület bizottságai megtárgyalták, a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadására tettek javaslatot. Van-e kérdése, észrevétele valakinek?

A képviselő-testület tagjai részéről kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett. A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:
adósságot keletkeztető ügyletekről és az önkormányzat stabilitásáról

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2. §-a szerinti saját bevételeit az alábbiak szerint állapítja meg.

Sorszám	Saját bevétel	Ezer Ft-ban		
		2025	2026	2027
1.	Helyi adóból származó bevétel	91000	91000	91000
2.	Önkormányzati vagyon és vagyon értékű jog értékesítés	0	0	0
3.	Osztalék, koncessziós díj, hozam bevétel	2515	2515	2515
4.	Tárgyi eszköz és immateriális jószág értékesítése	0	0	0
5.	Bírság, pótlék, és díjbevétel	1500	1500	1500
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
	Mindösszesen:	95015	95015	95015

2. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és azok költségvetési évet követő 5 évre várható összegét a Stabilitási Törvény 3.§. (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

sorsz.	Kötelezettség megnevezése	Ezer Ft-ban				
		2025	2026	2027	2028	2029
1.	nincs	0	0	0	0	0

Felelős:

Bencs Tamás polgármester

Határidő:

azonnal

4.) **Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására**

Előadó: Bencs Tamás polgármester

(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete.)

Bencs Tamás polgármester: Negyedik napirendi pontunk az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása. Az előterjesztést a képviselő-testület bizottságai előzetesen megtárgyalták. A képviselő-testületnek a rendelet elfogadására tettem javaslatot. Van-e kérdése, észrevétele valakinek? Nincsen, köszönöm szépen. Kérem akkor a képviselőket, aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. A rendelet megalkotása minősített többséget igényel, tehát minimum négy igen szavazatra van szükség.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotta:

Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2024.(II.22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

(Az rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

5.) **Szigetszentmárton Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása**

Előadó: Bencs Tamás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete.)

Bencs Tamás polgármester: Ötödik napirendi pontunk a községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása. Az előterjesztést előzetesen a Képviselő-testület bizottságai megtárgyalták, a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadására tettem javaslatot. Van-e kérdése, észrevétele valakinek?

A képviselő-testület tagjai részéről kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett. A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:
az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve megállapítja, hogy az Önkormányzatnak 2024. évben a hatályos éves költségvetési rendelete alapján nincs olyan tervezett beruházása, amely a közbeszerzési törvény előírásai alapján közbeszerzési eljárás alá esne.

Ennek alapján a képviselő-testület megállapítja, hogy az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terve nemleges.

Felhatalmazza Bencs Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bencs Tamás polgármester

Határidő: azonnal

6.) **Döntés a Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda 2024. évi nyári zárva tartásáról**

Előadó: Bencs Tamás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete.)

Bencs Tamás polgármester: Hatodik napirendi pontunk a Gesztenyés Óvoda 2024. évi nyári zárva tartásáról. Az előterjesztést előzetesen a képviselő-testület bizottságai megtárgyalták és a határozati javaslat elfogadására tettem javaslatot a képviselő-testületnek. Van-e kérdésre, észrevétele valakinek?

A képviselő-testület tagjai részéről kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett. A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:

Döntés a Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda 2024. évi nyári zárva tartásáról

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda 2024. július 22-től 2024. augusztus 16-ig tartó nyári bezárásához hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: Bencs Tamás polgármester

7.) A Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda 2024/2025. nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Előadó: Bencs Tamás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete.)

Bencs Tamás polgármester: *Hetedik napirendi pontunk a Gesztenyés Óvoda 2024-2025 nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározása. Előzetesen az előterjesztést a képviselő-testület bizottságai megtárgyalták, a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadására tettek javaslatot. Van-e kérdése, észrevétele valakinek?*

A képviselő-testület tagjai részéről kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett. A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:

A 2024/2025. nevelési évre szóló óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

A beíratás időpontja: 2024. április 29. és 30. napján 8.00-17.00 óráig

Helyszíne: Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda (2318 Szigetszentmárton, Ráckevei út 13.)

Felhatalmazza a jegyzőt az óvodába történő jelentkezés módját meghatározó fenntartói hirdetmény összeállítására, továbbá felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a fenntartói hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Dr. Cseh Balázs jegyző

Határidő: 2024. március 31.

8.) **A Szent Márton Községi Színtér 2024. évi közművelődési szolgáltatási terve és a közművelődési tájékoztatás**

Előadó: Bencs Tamás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete.)

Bencs Tamás polgármester: Nyolcadik napirendi pontunk a Szent Márton Községi Színtér 2024. évi közművelődési szolgáltatási terve. Előzetesen a képviselő-testület bizottságai az előterjesztést megtárgyalták és a határozati javaslat elfogadására tettek javaslatot a képviselő-testületnek. Van-e kérdése, észrevétele valakinek?

A képviselő-testület tagjai részéről kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett. A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:
a helyi közművelődési közösségi színtér 2024. évi
programtervéről és szolgáltatási tervéről

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szent Márton Községi Színtér 2024. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület a Szent Márton Községi Színtér 2024-ben aktuális kulturális programjairól és a tervezett rendezvényekről szóló tájékoztatást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

Felelős: Bencs Tamás polgármester
Határidő: azonnal

9.) **Egyebek**

Bencs Tamás polgármester: Egyebekben van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása? Akkor egyebekben szeretnék annyit jelezni, korábban beszéltünk már róla, hogy a Tölgyfa utca - Rózsa utca között, a Halász utca egyik oldalán az árvízvédelmi töltésig van egy be erdősült sáv, ami tele van előregeredett nyárfákkal. Megkértük a ráckevei Pilisi Parkerdő kirendeltségtől a szakvéleményt, akik azt a javaslatot tették az asztalunkra, hogy a nyárfaállomány gyakorlatilag teljes cseréjére van szükség, tehát az előregeredett nyárfák kivágását követően lehet a területet megújítani, nincs már értelme gallyazgatásnak, avargatásnak. Egyrészt sokkal költségesebb, másrészt pedig annyira előregeredettek, károsodottak a fák, hogy nincs értelme annak, hogy egyesével próbáljuk mentesíteni, ami menthető. Fennáll a veszélye, hogy egy viharos időszakban, ugye, a tavalyi évben is két alkalommal kellett a katasztrófavédelemnek vonulni a területre, leszakadó ágak, egyebek miatt. Ez idáig szerencsére személyi sérülés, komoly anyagi kár nem keletkezett, de sajnos ez az állományt ismerve csak idő kérdése. Úgyhogy a szakvélemény alapján kértünk árajánlatokat mind a faállomány kivágására, illetőleg a fa felvásárlására. Lévén, hogy a favágás is elég komoly anyagi terhet jelentene az önkormányzatnak, a fa értékesítéséből származó bevételt tulajdonképpen így kompenzálná a fizetendő díjat. Három cégtől kértünk árajánlatot. Az egyik cég 20 ezer forint/köbméter árajánlatot adott nettó a fakitermelésre és a tűzifára, lévén, hogy másra nem nagyon használható ez a faállomány sajnos, nem adott ajánlatot, lévén, hogy nem tudja hasznosítani, és ezáltal nem tud ajánlatot adni rá. A másik cég a favágási munkálatokra nettó 15 ezer forint/köbméter árat és a faanyag felvásárlására nettó 12 ezer forint/köbméter árat adott. És számomra nem annyira meglepő módon egyébként, lévén, hogy állami cégről beszélünk, a Pilisi Parkerdő árajánlata a kedvezőbb, nettó 12 ezer forint kitermelési és nettó 14 ezer forint felvásárlási árat kaptunk a Pilisi Parkerdő Zrt-től. Úgyhogy ez alapján javaslom, hogy a Pilisi Parkerdő Zrt-t bizzuk meg a munka elvégzésével, illetőleg a faanyag értékesítésével, illetve felvásárlásával.

Dr. Cseh Balázs jegyző: A határozati javaslat az lenne, hogy:

HATÁROZATI JAVASLAT

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzati tulajdonú, belterületi 863/33-as helyrajzi számon lévő ingatlanon a fákat kitermeli, és a kitermeléssel megbízza a Pilisi Parkerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a kitermeléssel nettó 12.000,- Forint/m³ áron, illetve értékesíti a Pilisi Parkerdő Zrt. részére a kitermelt faanyagot 14.000 forint/ m³ + ÁFA áron.

A képviselő-testület tagjai részéről kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett. A polgármester kérte a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

Jelenlévők száma: 5 fő, szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2024. (II.21.) Képviselő-testületi határozat:

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzati tulajdonú, belterületi 863/33-as helyrajzi számon lévő ingatlanon a fákat kitermeli, és a kitermeléssel megbízza a Pilisi Parkerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a kitermeléssel nettó 12.000,- Forint/m³ áron, illetve értékesíti a Pilisi Parkerdő Zrt. részére a kitermelt faanyagot 14.000 forint/ m³ + ÁFA áron.

Felelős: Bencs Tamás polgármester
Határidő: azonnal

Bencs Tamás polgármester: *Annyit tennék még hozzá, hogy az idő sürget minket, lévén, hogy március elsejéig van lehetőség a fáknak a kivágására. Sajnos itt az adminisztráció elhúzódása miatt most nyílt arra lehetőség, hogy végig tudjuk futtatni, és nem szerettem volna ezt, lévén, hogy tényleg komoly veszélyt jelentenek ezek a fák az ott lévő ingatlanokra, minél hamarabb megoldani ezt a kérdést. A másik dolog, amit szeretnék megemlíteni, megkeresett a Ráckevei Szabadidő Sportegyesület, hogy a strandunkon lévő strandröplabda pályát pályázati forrásból felújítanák, ehhez kérték a hozzájárulásomat, tekintettel arra, hogy maga a strandröplabda pálya az nem önkormányzati tulajdonú területen fekszik, hanem állami tulajdonú területen, az árvízvédelmi töltésnek a mentett oldali védősávjában, így nem az önkormányzat a tulajdonos, és nem tud erre tulajdonosi hozzájárulást adni, hanem a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság az illetékes a kérdésben. Fölvettem velük a kapcsolatot, igyekszem segíteni a Szabadidősport Egyesületnek a pályázat benyújtását. Kértem ezért a Vízügyi Igazgatóságtól az önkormányzat nevében a sportegyesület számára egy hozzájáruló nyilatkozatot, hogy labdafogó hálók kerülhessenek föl, meg lehessen újítani magát a homokot, és tulajdonképpen a Ráckevei Sportegyesület egyébként Ráckevén a Vadkaca szabadstrandon már működtet két ilyen pályát, aminek elég nagy a leterheltsége, és ezért szeretnék itt a településen lévő is, mondjuk úgy, hogy versenyszintű pályává kialakítani. Amiben a magam részéről tudok, segítséget nyújtok a sportegyesületnek ebben. Bízunk abban, hogy sikerül támogatást szerezni a projekthez. És akkor még annyit mondanék így zárszóként, hogy pénteki napon, három órákor lesz a már megnyitó előtt megtekintett kiállítása a nemzetiségi önkormányzatnak a szigetszentmártoni esküvőkről, úgyhogy akinek ideje engedi, azt szeretettel várjuk.*

Devenkáné Pásztor Hedvig Beáta: *Szeretnék javaslattal élni nem tudom, hogy van-e ennek bármilyen akadálya, ütközhet-e valamilyen jogszabályba? Nem emlékszem egészen pontosan, hogy a helyi szociális rendeletünkben a polgármesteri hatáskörben adott támogatásokról, polgármester úrnak be kell-e számolni a rákövetkező évben a képviselő-testület felé. De ha nem is kell beszámolni, akkor úgy gondolom, hogy esetleg érdemes lenne a tájékoztatás céljából. Tehát fő/összezszerően, hogy mennyi támogatást nyújtottunk.*

Dr. Cseh Balázs jegyző: *A fő/összezszerően nem tudunk tájékoztatást adni.*

Devenkáné Pásztor Hedvig Beáta: *Úgy gondoltam, hogy hány fő és hány összeg.*

Dr. Cseh Balázs jegyző: *Ja, úgy lehet. Tehát statisztikai beszámolót készíthet a polgármester, azt összeállítjuk a következő képviselő-testületi ülésre, és akkor szerepelni fognak benne az összegek, és azt is, hogy hány igénylő volt.*

Devenkáné Pásztor Hedvig Beáta: *Így gondolom, köszönöm szépen.*

Mivel a napirendi pontokhoz több hozzászólás nem volt, ezért Bencs Tamás polgármester megköszönte a részvételt és 18.45 órakor bezárta az ülést.



Kmf.





Ügyiratszám.: I./ 36 - 3 / 2024.

MEGHÍVÓ

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. február 21. napján (szerda) 18 óra 30 perc kezdettel

testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal nagyterme
(2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.)

Tervezett napirendi pontok:

- 1.) **Tájékoztatás a lejárt képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írással anyag)**
Előadó: Bencs Tamás polgármester
- 2.) **A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása (írással anyag)**
Előadó: Dr. Cseh Balázs jegyző
- 3.) **Adósságot keletkeztető ügyletek előzetes adatszolgáltatásához szükséges költségvetési kitekintés az önkormányzat stabilitására (írással anyag)**
Előadó: Bencs Tamás polgármester
- 4.) **Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására (írással anyag)**
Előadó: Bencs Tamás polgármester
- 5.) **Szigetszentmárton Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása (írással anyag)**
Előadó: Bencs Tamás polgármester
- 6.) **Döntés a Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda 2024. évi nyári zárva tartásáról (írással anyag)**
Előadó: Bencs Tamás polgármester
- 7.) **A Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda 2024/2025. nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározása (írással anyag)**
Előadó: Bencs Tamás polgármester
- 8.) **A Szent Márton Községi Szintér 2024. évi közművelődési szolgáltatási terve és a közművelődési tájékoztatás (írással anyag)**
Előadó: Bencs Tamás polgármester
- 9.) **Egyebek (szóbeli előterjesztés alapján)**

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Szigetszentmárton, 2024. február 15.

Tisztelettel:

Bencs Tamás
polgármester



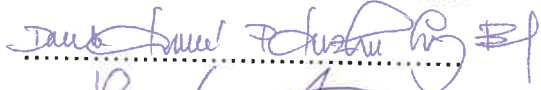
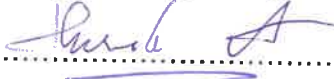
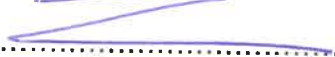
J E L E N L É T I Í V

Szigetszentmárton Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. február 21-én tartott üléséről

Bencs Tamás	polgármester
Nagy Lajos	alpolgármester
Vargáné dr. Borbély Alexandra	képviselő
Drevenkáné Pásztor Hedvig	képviselő
Huszák Attila	képviselő
Schneider Zsolt	képviselő
Szende Andrea	képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dr. Cseh Balázs	jegyző
Malanics Zsuzsanna	jkv-vezető


.....

.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

Bóna Zoltán	Országgyűlési képviselő
Huszár Péter Bence	Ráckevei Járási Hivatal vezetője
Veres Lórándné	Óvodavezető
Rierpl Erika Erzsébet	NNÖ elnök


.....

.....

.....

.....

Lakosság részéről:  fő

19. melléklet

Beszámoló
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
és a
köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről

Vagyonyilatkozat-tétel teljesítésének határideje: 2024.01.31. napja volt

Bencs Tamás	polgármester	leadta
Nagy Lajos	alpolgármester	leadta
Vargáné dr. Borbély Alexandra	képviselő	leadta
Drevenkáné Pásztor Hedvig	képviselő	leadta
Huszák Attila	képviselő	leadta
Schneider Zsolt	képviselő	leadta
Szende Andrea	képviselő	leadta
Szijjártó Gergely	bizottsági tag	leadta
Fekete-Tóth Lászlóné	bizottsági tag	leadta
Schuster Andrea	bizottsági tag	leadta
Kövári András	bizottsági tag	nem adta le

Köztartozásmentesség:

A mai napon minden érintett szerepel az állami adóhatóság által kezelt köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Szigetszentmárton, 2024. február 21.


Szende Andrea
Szociális és Kulturális Bizottság elnöke





Ügyiratszám: I. / 36-3 / 2024.

Törvényességi szempontból
ellenőrizte és jóváhagyta:



Dr. Cseh Balázs
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

*Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 21. napi nyilvános testületi ülésére*

TÁRGY	1.) Tájékoztatás a lejárt képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
ELŐTERJESZTŐ	Bencs Tamás polgármester
KÉSZÍTETTE	Malanics Zsuzsanna igazgatási főelőadó
MEGHÍVOTTAK	-
MELLÉKLETEK	-
TÁRGYALÁS MÓDJA	nyilvános ülésen
DÖNTÉSHOZATAL	egyszerű szótöbbséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő- testület legutolsó soros ülése óta eltelt időszakról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást tudom adni:

1/2024. (I.17.) a napirendi pontok elfogadásáról	Nem kívánt intézkedést
2/2024. (I.17.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Végrehajtva
3/2024. (I.17.) A Szent Márton Községi Színtér 2024. évi I. félévi közművelődési programterve	Végrehajtva
4/2024. (I.17.) Javaslat általános iskolai felvételi körzet véleményezésére	Végrehajtva
5/2024. (I.17.) Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodása felülvizsgálata	Végrehajtva
6/2024. (I.17.) A Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda SZMSZ-nek és Házi rendjének módosítása	Végrehajtva
7/2024. (I.29.) a napirendi pontok elfogadásáról	Nem kívánt intézkedést
8/2024. (I.29.) Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda alapító okiratának módosítása jogszabályi változás okán	Végrehajtva
9-10-11/2024. (I.29.) Napirendi pont: Döntések Európa köz 3. szám alatti önkormányzati ingatlant érintő pályázat lezárásához	Végrehajtva

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

S z i g e t s z e n t m á r t o n, 2024. február 14.



Bencs Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Bencs Tamás polgármester
Határidő: azonnal



Szigetszentmárton Község Önkormányzatának ^{3. társulási} Képviselő-testülete

2318. Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Tel.: 06-24-456-325

e-mail: jegyzo@szigetszentmarton.hu

Ügyiratszám: I./ 36-3/ 2024.

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

P.H.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

*Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 21. napi rendes, nyilvános testületi ülésére*

TÁRGY	2.) A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
ELŐTERJESZTŐ	Dr. Cseh Balázs jegyző
KÉSZÍTETTE	Dr. Cseh Balázs jegyző
MEGHÍVOTTAK	-
MELLÉKLETEK	-
TÁRGYALÁS MÓDJA	nyílt ülésen
DÖNTÉSHOZATAL	egyszerű szótöbbséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) módosítása értelmében (1.§ f.pont) a törvény hatálya „a polgármesterre, alpolgármesterre a VII/A. Fejezet rendelkezései szerint terjed ki.”

A Kttv. az alábbiak szerint határozza meg a polgármester szabadságára vonatkozó szabályokat:

„225/A. § (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos községi jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. szerint „118. § (1) A munkavállalónak a tizenhat évesnél fiatalabb a) egy gyermeke után kettő, b) két gyermeke után négy, c) kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár.”

A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezésének jóváhagyását az alábbiak szerint kezdeményezem:

A polgármester 2024. évi szabadságának mértéke:

alapszabadság:	25 nap
pótszabadság:	14 nap
gyermek után járó pótszabadság:	0 nap
előző évről időarányosan áthozott:	57 nap

Összesen: 96 nap

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Szigetszentmárton, 2024. február 14.



HATÁROZATI JAVASLAT

a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Bencs Tamás polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Hónapok megnevezése	Szabadság időtartama	Szabadságon töltött munkanapok száma
Január	2-5	4
Február	15-19	3
Március	22-28	5
Április	1-5	5
Május	2-17	12
Június	3-12, 25-28	12
Július	1-12, 22-31	18
Augusztus	1-30	21
Szeptember	2-13, 23-30	16
Összesen		96

Felelős: Bencs Tamás polgármester

Dr. Cseh Balázs jegyző

Határidő: értelem szerint



Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2318. Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Tel.: 06-24-456-325

e-mail: jegyzo@szigetszentmarton.hu

Ügyiratszám: I./36 - 3 / 2024.

Törvényességi szempontból
ellenőrizte és jóváhagyta:



P.H.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 21. napi rendes, nyilvános testületi ülésére**

TÁRGY	3.) Adósságot keletkeztető ügyletek előzetes adatszolgáltatásához szükséges költségvetési kitekintés az önkormányzat stabilitására
ELŐTERJESZTŐ	Bencs Tamás polgármester
KÉSZÍTETTE	Scheirichné Borbély Beáta pénzügyi vezető-tanácsos
MEGHÍVOTTAK	-
MELLÉKLETEK	-
TÁRGYALÁS MÓDJA	nyílt ülésen
DÖNTÉSHOZATAL	egyszerű szótöbbséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének előterjesztésével egyidőben a képviselő-testületnek határozatban kell megállapítani „a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét”.

Önkormányzatunk elkészített 2024. évi költségvetésében nem tervezte működési hitel, felhalmozási hitel felvételét. De évközben a hitel felvételére csak akkor van lehetőség, ha eleget teszünk a fenti jogszabály elvárásainak, mert a hitel felvétele, mint adósságot keletkeztető ügylet csak kormányengedéllyel lehetséges, amelyhez pedig szükséges az ún. Kitekintő határozat elfogadása. A 2024. évi költségvetés javasolt előirányzatai alapján elkészítettük a szükséges határozati javaslatot.

Szigetszentmárton, 2024. február 6.



Bencs Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
*adósságot keletkeztető ügyletekről és az önkormányzat
stabilitásáról*

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2. §-a szerinti saját bevételeit az alábbiak szerint állapítja meg.

Ezer Ft-ban

Sorszám	Saját bevétel	2025	2026	2027
1.	Helyi adóból származó bevétel	91000	91000	91000
2.	Önkormányzati vagyon és vagyon értékű jog értékesítés	0	0	0
3.	Osztalék, <u>koncessziós díj</u> , hozam bevétel	2515	2515	2515
4.	Tárgyi eszköz és immateriális jószág értékesítése	0	0	0
5.	Bírság, pótlék, és díjbevétel	1500	1500	1500
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
	Mindösszesen:	95015	95015	95015

2. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és azok költségvetési évet követő 5 évre várható összegét a Stabilitási Törvény 3.§. (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

Ezer Ft-ban

sorsz.	Kötelezettség megnevezése	2025	2026	2027	2028	2029
1.	nincs	0	0	0	0	0

Felelős: Bencs Tamás polgármester
Határidő: azonnal



Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2318. Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Tel.: 06-24-456-325

e-mail: jegyzo@szigetszentmarton.hu

Ügyiratszám: I. /36 - 3 / 2024.

Törvényességi szempontból
ellenőrizte és jóváhagyta:



P.H.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

*Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 21. napi rendes, nyilvános testületi ülésére*

TÁRGY	4.) Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására
ELŐTERJESZTŐ	Bencs Tamás polgármester
KÉSZÍTETTE	Scheirichné Borbély Beáta pénzügyi vezető-tanácsos
MEGHÍVOTTAK	-
MELLÉKLETEK	-a rendelet tervezete -indokolás
TÁRGYALÁS MÓDJA	nyílt ülésen
DÖNTÉSHOZATAL	minősített szavazattöbbséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a mellékelt költségvetés javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény és egyéb törvények, törvénymódosítások rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

Szigetszentmárton, 2024. február 2.




Bencs Tamás
polgármester

Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének

../2024.(II....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el Szigetszentmárton Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének megalkotása során.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekre terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését 365.041.619 Forint költségvetési bevétellel, 535.428.802 Forint költségvetési kiadással, 170.387.183 Forint költségvetési egyenleggel, ebből 119.238.183 Forint működési és 51.149.000 Forint felhalmozási egyenleggel állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3. és 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(7) Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez a Kormány hozzájárulása szükséges.

A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* szerint határozza meg.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* szerint határozza meg.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint határozza meg.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint határozza meg.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti (óvoda) megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9.1., 9.2. és 9.3. mellékletek szerint határozza meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az egyedi támogatások előirányzat felhasználásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester - a döntést követő hónapban - köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

(5) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költségvetés végrehajtási és ellenőrzési tevékenységeit.

(6) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét.

A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(7) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy - pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön testületi döntés hiányában - az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő testületi ülésen tájékoztatja a testületet.

(8) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére bankszámla-hozzájárulásként bruttó évi 12000 Ft fizethető tárgyévet követő év 03.31-ig.

(9) A Polgármesteri Hivatal dolgozói, valamint a polgármester részére megállapított Cafetéria juttatás összege nettó 200.000 Ft/fő/év.

(10) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (polgármesteri hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 80.000 Ft-ban állapítja meg.

(11) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban a költségvetési maradvány elszámolása során - az általános szabályokon túl - kötelesek a felújítási, az étkeztetési-, az energia és közüzemi díjak-, a jubileumi jutalmak fedezetére biztosított előirányzatokról, a kötött felhasználású támogatásokról, a gazdasági szakemberek továbbképzésére biztosított előirányzatokról, a bejáró dolgozók útiköltség térítésére adott előirányzatokról, valamint az évközben céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.

(12) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

8. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízott útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró és vegyes rendelkezések

9. §

E Rendelet rendelkezéseit visszamenőleg 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. december 31.-én hatályát veszti.

Szigetszentmárton, 2024. február „...”

Bencs Tamás
polgármester

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet a mai napon kihirdetésre került, folyamatos megtekintését biztosítom.

Szigetszentmárton, 2024. február „...”

Dr. Cseh Balázs
jegyző

az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(13) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 3%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(14) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(15) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 20 000 000 forint összeghatárig fenntartja, az olyan esetekben amely a 2 000 000 forint összeghatárt nem haladja meg a jogkör gyakorlását a polgármesterre ruházza át a testület utólagos tájékoztatásával. A gazdálkodás folyamatossága érdekében a polgármester 2000 E Ft értékhatárig az önkormányzat költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatban belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre és dönthet a forrásfelhasználásról. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.

(3) A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatban belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (06.30., 09.30. fordulónappal), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

6. §

Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, államilag garantált (rövid vagy hosszú lejáratú) értékpapír vásárlásáról a polgármester a jegyző egyetértésben rendelkezik.

A gazdálkodás szabályai

7. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

Törvényességi szempontból ellenőriztem és jóváhagytam. A közzétételről és a tervezet megismerhetőségéről február 15. napja előtt gondoskodtam:

P.H.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Scheirichné Borbély Beáta
pénzügyi vezető-tanácsos

Elfogadása: minősített többséggel

Szigetszentmárton Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendelettervezetének indokolása

2024. évi költségvetési rendeletünket a 2024.01.01-vel hatályos jogszabályok, illetve a 2023. évi gazdálkodás realizált adatai, áthúzódó és új feladatai figyelembevételével készítettük el. Költségvetésünk tervezése a 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet 15. számú mellékletében rögzített egységes rovatrend alapján történt, a kiemelt előirányzatok kimutatásával és megújult költségvetési mellékletekkel.

A **Gesztenyész Óvodában** az óvodapedagógusok, dajkák bére és járuléka 2024.01.01-től a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény alapján átlagosan 32.2%-os emelést eredményezett, melynek köszönhetően jelentősen megemelkedett a személyi juttatások és járulékok előirányzata. A pedagógusok munkáját közvetlenül segítő nem pedagógus munkakörben alkalmazott dolgozók (4 fő dajka, 1 fő pedagógus asszisztens) részére továbbra is a (szakmai) garantált minimumbér (326.000 Ft) 110 %-a (358.600 Ft) és egyéb pótlék került tervezésre. Egy álláshely szülési szabadság miatt megüresedett, de egy nyugdíjas óvónő felvételével a feladatellátás megoldódik 2024.08.31-ig. A négy gyermekcsoport működéséhez az elmúlt évekhez hasonlóan helyettesítési díj és csekély összegű jutalom tervezésére is sor került.

A **Polgármesteri Hivatal** működésének finanszírozása továbbra is az elismert köztisztviselői létszámtól (7,18 fő) függ, amely alig változik a 2013-ban megállapítottéhoz képest. A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 62. § (6) bekezdése lehetőséget adott arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) által meghatározottnál magasabb összegben határozza meg a köztisztviselői illetményalapot. A képviselő-testület 2021. novemberi ülésén megemelte az illetményalapot (80.000 Ft), ezért a 2024. évi köztisztviselői illetmények tervezése is ennek figyelembevételével történt, átlag 30 %-os illetményeltérítés lehetőségének biztosításával.

Az **Önkormányzati feladatellátás** összetett és széles körű, kötelező feladatainak finanszírozása (óvodai nevelés, önkormányzati hivatal működtetése, közvilágítás, utak karbantartása, zöldterületek karbantartása, községgazdálkodás, lakásgazdálkodás, sportlétesítmény működtetése, közművelődési tevékenység, könyvtár működtetése, házi orvosi és ügyeleti ellátás, egészséges ivóvízellátás stb.) továbbra is központilag kerül kiszámításra, a szociális feladatok ellátásának finanszírozásával együtt az elfogadott Kvtv-ben foglaltak szerint. Óvoda, iskola közétkeztetése továbbra is az önkormányzat feladata, de a feladatra állami támogatást nem mi, hanem a szolgáltató, mint költségvetési szerv igényelhet (iskola esetében a Ráckevei Városi Konyha, az óvoda esetében Szigetújfalu Önkormányzata). Ez azt jelenti, hogy a közétkeztetés, mint vásárolt szolgáltatás mind a bevételi, mind a kiadási oldalról kikerült

költségvetésünkben. A melegítő konyhák üzemeltetése, fenntartása továbbra is a mi feladatunk, azonban nem igényelhetünk rá állami támogatást. Az erre vonatkozó feladat-ellátási megállapodások 2017. februárjában kerültek aláírásra, amely szabályozta ezt az aránytalanságot valamilyen mértékben. 2022. évben kiderült, hogy a zárszámadás során már nem számolható el a részünkre finanszírozásként átutalt támogatási összeg, vagyis Ráckeve Város Önkormányzata nem tud elszámolni a napközi konyhánk részére igényelt állami támogatással. 2022. év végén új megállapodás született a két önkormányzat között, amely szerint Szigetszentmárton Önkormányzata folyamatosan számlázza a felmerült konyha kiadásokat, illetve 2023.01.01-től a kettő fő konyhalány átkerült a Ráckevei VIGI állományaiba. Ezért bérük és a munkaadói közteher már nem került tervezésre a költségvetésbe.

Az intézmények részére csekély összegű beruházási, felújítási előirányzatok kerültek tervezésre. További beruházási, felújítási elképzelésekre fedezetet az általános tartalék adhat.

Adóbevételeinket a 2020-2021. években kialakult COVID helyzet alaposan átszabta. Gépjárműadóbevételeink volumene teljes egészében elvonásra került, 2021.01.01. napjától nyilvántartása, behajtása is átkerült a NAV hatáskörébe. A tartózkodás utáni idegenforgalmi adóbevételeink felére csökkent.

Legfőbb célunk továbbra is a fizetőképesség biztosítása, a rendelkezésünkre bocsátott állami támogatások és saját bevételek hatékony, célszerű, megfontolt felhasználása.

Fentiek figyelembevételével készült el 2024. évi költségvetésünk, amelynek részletes indokolását az alábbiakban terjesztjük elő.

Bevételeink legnagyobb hányada állami támogatás, az elmúlt évhez képest jelentős emelkedés történt ezeken a rovatokon. Elsősorban az energia árak emelkedése miatt kaptunk többlettámogatást a közvilágításra, illetve az óvoda működésére, valamint a minimálbér és a garantált bérminimum növekedése miatt, illetve az óvodai dolgozók béremelése miatt.

A NEAK támogatás a 2023.09.30-i óvoda, iskolai statisztikai létszámadatok függvényében kerül megállapításra.

Közfoglalkoztatást az előző évek sikertelensége miatt 2024. évben nem terveztünk.

Valójában sem a polgármesteri hivatalban, sem az óvodában nem keletkezik számottevő, tervezhető bevétel. Feladataikat az önkormányzat finanszírozása útján látják el. Saját bevétel a lakó és nem lakóingatlanok bérbeadásának, illetve vízi közművek vagyonkezelési díjainak előirányzataiból adódik. Ebben az évben valamennyi bérlakásunk után egész évre számolhatunk bérleti díjat. A művelődési házban kisebb mértékben terveztünk helyiségbérleti díjbevételt. A Tűzoltó Klub bérlete egész évben tervezhető, kisebb összegű bérleti díjjal. A Vodafone ZRT, a Becsenet KFT Víztorony bérleti díja és a Vodafone ZRT helyiség bérleti díja élő szerződés alapján szintén tervezhető, várható bevétel.

Fentiekon túlmenően bevételként tervezhető 169,781 millió Ft 2023. évi költségvetési maradvány (B813 rovat).

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok terén jelentős törvényi változások történtek, ezért a bérelőirányzatok jelentősen növekedtek minden intézményben.

A köztisztviselőink számára továbbra is kötelező biztosítani a Cafetéria keretet, amelynek összege nettó 200.000 Ft/fő/évben került megállapításra. 2024. évben sem terveztünk más béren kívüli juttatást.

Továbbra is lehetőség van a bankszámla vezetési díjak ellentételezésére szolgáló 1000 Ft/fő/hó

költségtérítésre, amely csekély összege mellett is adóköteles jövedelem. Évek óta senki nem részesül kiegészítő bérkompenzációban.

Ebben a kiemelt előirányzatban jelentősebb előirányzatemelkedést a törvényben rögzített bérminimumok növekedése, óvodai dolgozók átlag 32,2 %-os béremelése okozott.

Ezen a kiemelt előirányzaton a fentiekben túlmenően megbízási díj, munkába járás költségtérítése, szabadidő megváltás, jutalom, egyéb események repi keretének tervezése szerepel a rendszeres munkaszerződéseken alapuló alapilletmények, illetménykiegészítések, pótlékok pl. (vezetői pótlék, képzettségi pótlék, nemzetiségi pótlék, nyelvpótlék, kulturális pótlék, területi pótlék, ágazati, szakmai pótlékok) mellett az előirányzatokban.

A szociális hozzájárulás adó mértéke továbbra is 13 %.

Dologi kiadásaink tervezésekor legfőbb célunk volt a 2023. évi kiadási szint figyelembevétele, lehetőség szerinti bővítése, szükség szerinti szűkítése. 2024. évre kiemelkedő nagyságrendű és fontosságú dologi kiadásunk a Településrendezési terv (benne a HÉSZ felülvizsgálatával) szakmai hatóságokon történő megfeleltetése (6134 EFT), valamint a szükséges fakivágások a strandon, játszótereken és a közterületen (665 EFT) emeli még a dologi kiadások előirányzatát a szokásos útkarbantartások, útjavítások mellett.

Miután külső működési hiány nem tervezhető, a rendelkezésünkre bocsátott állami támogatások és a saját bevételek volumene határt von a kiadási előirányzatok tervezésének.

Az Egyéb működési kiadások előirányzata tartalmazza a civilszervezetek és a feladatellátó szerződések szerinti társulások finanszírozásának előirányzatait (Családsegítő Társulás, DÖT, házi orvosi ügyelet finanszírozása stb.), valamint a bérlakásfelújítási alapot (35641 EFT) és az egyéb nem tervezett feladatokra létrehozott általános tartalékot. A tartalék előirányzatában megjelenik a képviselő-testület tagjai által fel nem vett tiszteletdíj öt évi volumene (7000 EFT), valamint a felhalmozási tartalékot, amely tartalmazza az ingatlan értékesítési bevételek volumenét.

A rendszeres szociális ellátások kifizetése, finanszírozása és nyilvántartása ebben az évben az előző évhez képest kissé változik. Lakhatási támogatást, köztemetést, temetési segélyt, átmeneti segélyeket és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást tervezünk előirányzatainkban, amelynek alapja a 2023.12.31. év végén nyilvántartott állomány vagy előző évi tapasztalati adat. A szociális feladatok ellátására kapott állami támogatás (13819 e Ft) további feladatok ellátására is fedezetet ad. Többek között a Bursa ösztöndíj pályázat vállalt önrészét (640 EFT), a Családsegítő Társulás feladatellátásának finanszírozási összegét (3000 EFT), valamint a bölcsődei finanszírozás (1000 e Ft) összegét.

Működési célra nyújtott támogatások alakulását rendeletünk 6. számú tájékoztató táblájában mutattuk ki.

A civil szervezeteknek adott támogatások elszámolására, illetve elszámoltatására fokozottan figyelünk, a képviselő-testület által szabályozott módon bonyolítjuk.

A különböző társulásokkal szembeni finanszírozási kötelezettségeinket a társulási szerződések, a társulási döntések, várható költségvetésük jelzett adatai, illetve tapasztalati adatok alapján terveztük.

A felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét költségvetési rendeletünk 2.2. számú melléklete, a működési bevételek és kiadások mérlegét költségvetési rendeletünk 2.1. számú melléklete mutatja be.

Továbbra is keressük további források, főleg állami pályázati pénzeszközök bevonását kiadásaink fedezetére.

Az előző évekhez hasonlóan a települési önkormányzat továbbra is biztosítja a Szigetszentmártoni Német Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és térítésmentes pénzügyi- számviteli szolgáltatást nyújt, biztosítva gazdálkodásuk teljesen elkülönült nyilvántartását. Mindez törvényi kötelezettsége a helyi önkormányzatnak.

2024. évi költségvetési rendeletünk mellékleteiben az ÁHT, és Ávr. jogszabályokban kötelezően előírt mérlegyszerű táblázatok, kimutatások adnak további tájékoztatást, összehasonlítást a költségvetésben tervezett adatokhoz.

Szigetszentmárton, 2024. február 06.




Bencs Tamás
Polgármester


Scheirichné Borbély Beáta
Pénzügyi vezető-tanácsos



Tartalomjegyzék

Dokumentum neve	A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája
-----------------	--

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Alapadatok	Adatok megadása
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései
1.1. melléklet	Önkormányzat összesített pénzügyi mérlege összesen
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összesített pénzügyi mérlege
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összesített pénzügyi mérlege
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összesített pénzügyi mérlege
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
6. melléklet	Beruházások előirányzatai
7. melléklet	Felújítások előirányzatai
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)
9.3. melléklet	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda
9.4. melléklet	2 kvi név
9.5. melléklet	3 kvi név
9.6. melléklet	4 kvi név
9.7. melléklet	5 kvi név
9.8. melléklet	6 kvi név
9.9. melléklet	7 kvi név
9.10. melléklet	8 kvi név
9.11. melléklet	9 kvi név
9.12. melléklet	10 kvi név
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatokról

- 2. számú tájékoztató tábla
- 3. számú tájékoztató tábla
- 4. számú tájékoztató tábla
- 5. számú tájékoztató tábla
- 6. számú tájékoztató tábla
- 7. számú tájékoztató tábla

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
Előirányzat-felhasználási terv 2024. évre
A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
K I M U T A T Á S a 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
2024. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2024. évi előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2024. évi előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sorszám	Bevétel jogcíme	Forrásból 2024. évi előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (3.1 + ... + 3.4.)	0
1.1.	Hitelintézmények működéséhez kifizetés támogatása	331 824 419
1.2.	Önkormányzatok egyes feladatainak finanszírozása támogatás	38 373 171
1.3.	Önkormányzatok működéséhez a gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatok támogatása	121 822 400
1.4.	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	12 619 000
1.5.	Adókedvezmény elvonásának támogatása	7 613 989
1.6.	Értékpapírok értékesítésének támogatása	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	28 043 000
2.1.	Általános működési célú támogatások	
2.2.	Működési célú támogatások a köznevelési feladatok megvalósítására	
2.3.	Működési célú támogatások a gyermekjóléti feladatok megvalósítására	
2.4.	Működési célú támogatások a köznevelési feladatok megvalósítására	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	20 043 000
2.6.	2.1-2.5. összesítő	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	0
3.1.	Felhalmozási célú támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú támogatások a köznevelési feladatok megvalósítására	
3.3.	Felhalmozási célú támogatások a gyermekjóléti feladatok megvalósítására	
3.4.	Felhalmozási célú támogatások a köznevelési feladatok megvalósítására	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.1-3.5. összesítő	
4.	Költségvetési bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	93 280 000
4.1.	Általános működési célú bevételek	30 000 000
4.2.	Adóssághoz fűződő bevételek	3 000 000
4.3.	Általános működési célú bevételek	45 000 000
4.4.	Tulajdonosi bevételek	1 200 000
4.5.	Általános működési célú bevételek	
4.6.	Általános működési célú bevételek	
4.7.	Közzététel bevételei	13 080 000
5.	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.11.)	28 043 000
5.1.	Költségvetési bevételek	
5.2.	Költségvetési bevételek	14 443 000
5.3.	Költségvetési bevételek	2 813 000
5.4.	Költségvetési bevételek	1 000 000
5.5.	Általános működési bevételek	
5.6.	Költségvetési bevételek	1 400 000
5.7.	Költségvetési bevételek	
5.8.	Költségvetési bevételek	
5.9.	Költségvetési bevételek	
5.10.	Költségvetési bevételek	
5.11.	Költségvetési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.4.)	0
6.1.	Felhalmozási bevételek	
6.2.	Felhalmozási bevételek	
6.3.	Felhalmozási bevételek	
6.4.	Felhalmozási bevételek	
6.5.	Felhalmozási bevételek	
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1. + ... + 7.5.)	0
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
7.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
7.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
7.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1. + ... + 8.3.)	0
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
8.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
9.	2.1-2.5. összesítő	20 043 000
10.	3.1-3.5. összesítő	0
11.	4.1-4.7. összesítő	93 280 000
12.	5.1-5.11. összesítő	28 043 000
13.	6.1-6.4. összesítő	0
14.	7.1-7.5. összesítő	0
15.	8.1-8.3. összesítő	0
16.	9.1-9.3. összesítő	20 043 000
17.	10.1-10.3. összesítő	0
18.	11.1-11.3. összesítő	0
19.	12.1-12.3. összesítő	0
20.	13.1-13.3. összesítő	0
21.	14.1-14.3. összesítő	0
22.	15.1-15.3. összesítő	0
23.	16.1-16.3. összesítő	0
24.	17.1-17.3. összesítő	0
25.	18.1-18.3. összesítő	0
26.	19.1-19.3. összesítő	0
27.	20.1-20.3. összesítő	0
28.	21.1-21.3. összesítő	0
29.	22.1-22.3. összesítő	0
30.	23.1-23.3. összesítő	0
31.	24.1-24.3. összesítő	0
32.	25.1-25.3. összesítő	0
33.	26.1-26.3. összesítő	0
34.	27.1-27.3. összesítő	0
35.	28.1-28.3. összesítő	0
36.	29.1-29.3. összesítő	0
37.	30.1-30.3. összesítő	0
38.	31.1-31.3. összesítő	0
39.	32.1-32.3. összesítő	0
40.	33.1-33.3. összesítő	0
41.	34.1-34.3. összesítő	0
42.	35.1-35.3. összesítő	0
43.	36.1-36.3. összesítő	0
44.	37.1-37.3. összesítő	0
45.	38.1-38.3. összesítő	0
46.	39.1-39.3. összesítő	0
47.	40.1-40.3. összesítő	0
48.	41.1-41.3. összesítő	0
49.	42.1-42.3. összesítő	0
50.	43.1-43.3. összesítő	0
51.	44.1-44.3. összesítő	0
52.	45.1-45.3. összesítő	0
53.	46.1-46.3. összesítő	0
54.	47.1-47.3. összesítő	0
55.	48.1-48.3. összesítő	0
56.	49.1-49.3. összesítő	0
57.	50.1-50.3. összesítő	0
58.	51.1-51.3. összesítő	0
59.	52.1-52.3. összesítő	0
60.	53.1-53.3. összesítő	0
61.	54.1-54.3. összesítő	0
62.	55.1-55.3. összesítő	0
63.	56.1-56.3. összesítő	0
64.	57.1-57.3. összesítő	0
65.	58.1-58.3. összesítő	0
66.	59.1-59.3. összesítő	0
67.	60.1-60.3. összesítő	0
68.	61.1-61.3. összesítő	0
69.	62.1-62.3. összesítő	0
70.	63.1-63.3. összesítő	0
71.	64.1-64.3. összesítő	0
72.	65.1-65.3. összesítő	0
73.	66.1-66.3. összesítő	0
74.	67.1-67.3. összesítő	0
75.	68.1-68.3. összesítő	0
76.	69.1-69.3. összesítő	0
77.	70.1-70.3. összesítő	0
78.	71.1-71.3. összesítő	0
79.	72.1-72.3. összesítő	0
80.	73.1-73.3. összesítő	0
81.	74.1-74.3. összesítő	0
82.	75.1-75.3. összesítő	0
83.	76.1-76.3. összesítő	0
84.	77.1-77.3. összesítő	0
85.	78.1-78.3. összesítő	0
86.	79.1-79.3. összesítő	0
87.	80.1-80.3. összesítő	0
88.	81.1-81.3. összesítő	0
89.	82.1-82.3. összesítő	0
90.	83.1-83.3. összesítő	0
91.	84.1-84.3. összesítő	0
92.	85.1-85.3. összesítő	0
93.	86.1-86.3. összesítő	0
94.	87.1-87.3. összesítő	0
95.	88.1-88.3. összesítő	0
96.	89.1-89.3. összesítő	0
97.	90.1-90.3. összesítő	0
98.	91.1-91.3. összesítő	0
99.	92.1-92.3. összesítő	0
100.	93.1-93.3. összesítő	0
101.	94.1-94.3. összesítő	0
102.	95.1-95.3. összesítő	0
103.	96.1-96.3. összesítő	0
104.	97.1-97.3. összesítő	0
105.	98.1-98.3. összesítő	0
106.	99.1-99.3. összesítő	0
107.	100.1-100.3. összesítő	0
108.	101.1-101.3. összesítő	0
109.	102.1-102.3. összesítő	0
110.	103.1-103.3. összesítő	0
111.	104.1-104.3. összesítő	0
112.	105.1-105.3. összesítő	0
113.	106.1-106.3. összesítő	0
114.	107.1-107.3. összesítő	0
115.	108.1-108.3. összesítő	0
116.	109.1-109.3. összesítő	0
117.	110.1-110.3. összesítő	0
118.	111.1-111.3. összesítő	0
119.	112.1-112.3. összesítő	0
120.	113.1-113.3. összesítő	0
121.	114.1-114.3. összesítő	0
122.	115.1-115.3. összesítő	0
123.	116.1-116.3. összesítő	0
124.	117.1-117.3. összesítő	0
125.	118.1-118.3. összesítő	0
126.	119.1-119.3. összesítő	0
127.	120.1-120.3. összesítő	0
128.	121.1-121.3. összesítő	0
129.	122.1-122.3. összesítő	0
130.	123.1-123.3. összesítő	0
131.	124.1-124.3. összesítő	0
132.	125.1-125.3. összesítő	0
133.	126.1-126.3. összesítő	0
134.	127.1-127.3. összesítő	0
135.	128.1-128.3. összesítő	0
136.	129.1-129.3. összesítő	0
137.	130.1-130.3. összesítő	0
138.	131.1-131.3. összesítő	0
139.	132.1-132.3. összesítő	0
140.	133.1-133.3. összesítő	0
141.	134.1-134.3. összesítő	0
142.	135.1-135.3. összesítő	0
143.	136.1-136.3. összesítő	0
144.	137.1-137.3. összesítő	0
145.	138.1-138.3. összesítő	0
146.	139.1-139.3. összesítő	0
147.	140.1-140.3. összesítő	0
148.	141.1-141.3. összesítő	0
149.	142.1-142.3. összesítő	0
150.	143.1-143.3. összesítő	0
151.	144.1-144.3. összesítő	0
152.	145.1-145.3. összesítő	0
153.	146.1-146.3. összesítő	0
154.	147.1-147.3. összesítő	0
155.	148.1-148.3. összesítő	0
156.	149.1-149.3. összesítő	0
157.	150.1-150.3. összesítő	0
158.	151.1-151.3. összesítő	0
159.	152.1-152.3. összesítő	0
160.	153.1-153.3. összesítő	0
161.	154.1-154.3. összesítő	0
162.	155.1-155.3. összesítő	0
163.	156.1-156.3. összesítő	0
164.	157.1-157.3. összesítő	0
165.	158.1-158.3. összesítő	0
166.	159.1-159.3. összesítő	0
167.	160.1-160.3. összesítő	0
168.	161.1-161.3. összesítő	0
169.	162.1-162.3. összesítő	0
170.	163.1-163.3. összesítő	0
171.	164.1-164.3. összesítő	0
172.	165.1-165.3. összesítő	0
173.	166.1-166.3. összesítő	0
174.	167.1-167.3. összesítő	0
175.	168.1-168.3. összesítő	0
176.	169.1-169.3. összesítő	0
177.	170.1-170.3. összesítő	0
178.	171.1-171.3. összesítő	0
179.	172.1-172.3. összesítő	0
180.	173.1-173.3. összesítő	0
181.	174.1-174.3. összesítő	0
182.	175.1-175.3. összesítő	0
183.	176.1-176.3. összesítő	0
184.	177.1-177.3. összesítő	0
185.	178.1-178.3. összesítő	0
186.	179.1-179.3. összesítő	0
187.	180.1-180.3. összesítő	0
188.	181.1-181.3. összesítő	0
189.	182.1-182.3. összesítő	0
190.	183.1-183.3. összesítő	0
191.	184.1-184.3. összesítő	0
192.	185.1-185.3. összesítő	0
193.	186.1-186.3. összesítő	0
194.	187.1-187.3. összesítő	0
195.	188.1-188.3. összesítő	0
196.	189.1-189.3. összesítő	0
197.	190.1-190.3. összesítő	0
198.	191.1-191.3. összesítő	0
199.	192.1-192.3. összesítő	0
200.	193.1-193.3. összesítő	0
201.	194.1-194.3. összesítő	0
202.	195.1-195.3. összesítő	0
203.	196.1-196.3. összesítő	0
204.	197.1-197.3. összesítő	0
205.	198.1-198.3. összesítő	0
206.	199.1-199.3. összesítő	0
207.	200.1-200.3. összesítő	0
208.	201.1-201.3. összesítő	0
209.	202.1-202.3. összesítő	0
210.	203.1-203.3. összesítő	0
211.	204.1-204.3. összesítő	0
212.	205.1-205.3. összesítő	0
213.	206.1-206.3. összesítő	0
214.	207.1-207.3. összesítő	0
215.	208.1-208.3. összesítő	0
216.	209.1-209.3. összesítő	0
217.	210.1-210.3. összesítő	0
218.	211.1-211.3. összesítő	0
219.	212.1-212.3. összesítő	0
220.	213.1-213.3. összesítő	0
221.	214.1-214.3. összesítő	0
222.	215.1-215.3. összesítő	0
223.	216.1-216.3. összesítő	0
224.	217.1-217.3. összesítő	0
225.	218.1-218.3. összesítő	0
226.	219.1-219.3. összesítő	0
227.	220.1-220.3. összesítő	0
228.	221.1-221.3. összesítő	0
229.	222.1-222.3. összesítő	0
230.	223.1-223.3. összesítő	0
231.	224.1-224.3. összesítő	0
232		

Enlight

ΚΙΛΔΑΣΟΚ

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

K. sz. táblázat		Forrás
1.	Költségvetési kiadások, kiadások kiadásai 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-57 678 560
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (+/-)	162 251 120

SZIGETSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

SZIGETSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

[illegible]

KLADÁSOK

Szor- szám		Kiadás jogcímek	Feladás 2024. évi előirányzat
1.		A	B
1.1.	1.	Kiadásból álló egyéb kiadások (1.1. = 1.5 + 1.6 + 1.7)	185 452 888
1.2.	1.1.	Számviteli kiadások	17 554 000
1.3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 555 000
1.4.	1.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 243 000
1.5.	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	1.5.	– az 1.5-ből: – Előző évi elvonandókat nemzavaró befizetések	
1.7.	1.6.	– Törvények előírásai szerinti befizetések	
1.8.	1.7.	– Elvonások és befizetések	
1.9.	1.8.	– Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ra belépés	
1.10.	1.9.	– Államháztartáson kívüli szervezetek ÁH-ra belépés	
1.11.	1.10.	– Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérása ÁH-ra belépés	
1.12.	1.11.	– Egyéb működési célú támogatások ÁH-ra belépés	
1.13.	1.12.	– Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ra belépés	
1.14.	1.13.	– Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérása ÁH-ra belépés	
1.15.	1.14.	– ÁH-n kívüli szervezetek támogatásai	
1.16.	1.15.	– Államháztartáson kívüli szervezetek	
1.17.	1.16.	– Államháztartáson kívüli szervezetek	
1.18.	1.17.	– Törvények előírásai célú támogatások államháztartáson belülről	
1.19.	1.18.	– az 1.18-ból: – Államháztartáson belülről	
1.20.	1.19.	– Elvonások	
2.	2.	Felhalmozási kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3)	185 000
2.1.	2.1.	Beruházások	185 000
2.2.	2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	2.3.	Felújítások	
2.4.	2.4.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.6.	2.5-ből: – Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ra belépés	
2.7.	2.7.	– Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérása ÁH-ra belépés	
2.8.	2.8.	– Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérása ÁH-ra belépés	
2.9.	2.9.	– Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-ra belépés	
2.10.	2.10.	– Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ra belépés	
2.11.	2.11.	– Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérása ÁH-ra belépés	
2.12.	2.12.	– Lakástámogatás	
2.13.	2.13.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.		ADÓTÉRVEZÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3 = 2 + 3.1)	195 552 888
4.	4.	Helyi önkormányzatok államháztartáson kívüli (4.1 + 4.2 + 4.3)	
4.1.	4.1.	Helyi önkormányzatok közlekedési közterveinek előirányzott vállalkozásai	
4.2.	4.2.	1. táblázat szerinti városok, községekben önkormányzatok által vállalt munkák	
4.3.	4.3.	Községi lakossági juttatások, lakossági kölcsönök előirányzott vállalkozásai	
5.	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1 + 5.2)	
5.1.	5.1.	Fizetendő célú befizetés értékpapírok vásárlás	
5.2.	5.2.	Befizetés célú befizetés értékpapírok vásárlás	
5.3.	5.3.	Elvonásoknak befizetés	
5.4.	5.4.	Ezen belül kifizetés befizetés értékpapírok befizetés	
5.5.	5.5.	Belföldi értékpapírok befizetés	
5.6.	5.6.	Ezen belül kifizetés befizetés értékpapírok befizetés	
6.	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1 + 6.2 + 6.3)	
6.1.	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
6.2.	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése ÁH-ra belépés	
6.3.	6.3.	Államháztartáson kívüli kölcsönök kifizetése	
6.4.	6.4.	Elvonások 3. táblázat szerinti	
7.	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + 7.2 + 7.3)	
7.1.	7.1.	Fizetendő célú kifizetés külföldi szervezetek számára	
7.2.	7.2.	Befizetés célú kifizetés külföldi szervezetek számára	
7.3.	7.3.	Külföldi értékpapírok befizetés	
7.4.	7.4.	Helyi, helyi önkormányzatok finanszírozásának visszatérítése	
7.5.	7.5.	Helyi, helyi önkormányzatok finanszírozásának visszatérítése	
8.	8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
9.	9.	Vállalkozások	
10.	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	
11.	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3 + 10)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Forrás
1	Költségvetési kiadás; Válság (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-104 919 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (+/-)	246 430

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	231 834 619	Személyi juttatások	226 314 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 043 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 932 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	120 337 179
4.	Közhatalmi bevételek	92 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 179 000
5.	Működési bevételek	20 664 000	Egyéb működési célú kiadások	13 149 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	77 579 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	365 041 619	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	476 490 179
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	119 238 183	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	119 238 183	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	7 789 623
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	119 238 183	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	7 789 623
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	484 279 802	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	484 279 802
26.	Költségvetési hiány:	111 448 560	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Forintban!
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások		
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		7 801 000
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		23 953 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Tartalékok		19 395 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)	51 149 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		51 149 000
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	51 149 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése		
16.	Beitét visszavonásából származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai		
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	51 149 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	51 149 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		51 149 000
27.	Költségvetési hiány:	51 149 000	Költségvetési többlet:		-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:		-

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2024. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	365 041 619	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	365041619	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	170 387 183	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	170387183	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	535 428 802	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	535428802	0

2024. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	527 639 179	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	527639179	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	7 789 623	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	7789623	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	535 428 802	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	535428802	0

3. melléklet a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Szigetszentmárton Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Szigetszentmárton Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	91 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	2 515 000
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 500 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		95 015 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Szigetszentmárton Község Önkormányzata 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	0	-
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. utáni szükséglet
	B	C	D	E	F=(B-D-E)
A					
Önkormányzat: informatikai beszerzések	1 270 000	2024		1 270 000	
Óvoda :hűtőszekrény,játéktároló bútor	1 100 000	2024		1 100 000	
PMH:laptop	102 000	2024		102 000	
Tűz és katasztrófa védelem:szivattyú	1 000 000	2024		1 000 000	
Sportpálya energetikai korszerűsítés	1 270 000	2024		1 270 000	
Napközi konyha: rozsdamentes konyhaszekrény:	508 000	2024		508 000	
Tartalékban: Pályázatos bertházások	16 806 000	2024		16 806 000	
Hadi út pályázat visszafizetése	2 551 000	2024		2 551 000	
Egyéb DÖT kapacitásbővítés finanszírozása	26 542 000	2024		26 542 000	
ÖSSZESEN:	51 149 000			51 149 000	

7. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

[illegible]

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

	Támogatott neve	Forintban! Előirányzat
Összesen:		

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Források	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		Évenkénti ütemezés		
		2021/2022. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021/2022. évi eredeti előirányzat D	2021/2022. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Források		
Száma	Kiszámlázott, előirányzott megnevezések	Előirányzott
A		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.-, -1.14.)	331 839 439
1.1.	Általános működés költségeinek ellátása támogatás	48 531 177
1.2.	Önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 828 600
1.3.	Önkormányzat működéséhez szükséges feladatainak támogatása	13 619 000
1.4.	Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	7 613 985
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről támogatások	
1.6.	Eltérőrendűen előirányzott költségek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-, -2.5.)	20 843 800
2.1.	Biztosítási költségek bevételei	
2.2.	Működési célú - azaz az államháztartáson belülről - támogatások	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 843 800
2.6.	2.5-nél EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-, -3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-nél EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.-, -4.7.)	92 500 000
4.1.	Értékpapírok	50 000 000
4.2.	Államháztartáson belülről	3 000 000
4.3.	Államháztartáson kívülről	45 000 000
4.4.	Tulajdonosi célú	1 500 000
4.5.	Államháztartáson belülről	
4.6.	Államháztartáson kívülről	
4.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök (5.1.-, -5.12.)	13 000 000
5.1.	Államháztartáson belülről	28 039 400
5.2.	Államháztartáson kívülről	
5.3.	Költségvetési célú	
5.4.	Költségvetési célú	
5.5.	Költségvetési célú	
5.6.	Költségvetési célú	
5.7.	Költségvetési célú	
5.8.	Költségvetési célú	
5.9.	Költségvetési célú	
5.10.	Költségvetési célú	
5.11.	Költségvetési célú	
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (6.1.-, -6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belülről	
6.2.	Államháztartáson kívülről	
6.3.	Költségvetési célú	
6.4.	Költségvetési célú	
6.5.	Költségvetési célú	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.-, -7.3.)	
7.1.	Államháztartáson belülről	
7.2.	Államháztartáson kívülről	
7.3.	Költségvetési célú	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.-, -8.3.)	
8.1.	Államháztartáson belülről	
8.2.	Államháztartáson kívülről	
8.3.	Költségvetési célú	
9.	Költségvetési célú átvett pénzeszközök (9.1.-, -9.3.)	
9.1.	Államháztartáson belülről	
9.2.	Államháztartáson kívülről	
9.3.	Költségvetési célú	
10.	Költségvetési célú átvett pénzeszközök (10.1.-, -10.3.)	
10.1.	Államháztartáson belülről	
10.2.	Államháztartáson kívülről	
10.3.	Költségvetési célú	
11.	Költségvetési célú átvett pénzeszközök (11.1.-, -11.3.)	
11.1.	Államháztartáson belülről	
11.2.	Államháztartáson kívülről	
11.3.	Költségvetési célú	
12.	Költségvetési célú átvett pénzeszközök (12.1.-, -12.3.)	
12.1.	Államháztartáson belülről	
12.2.	Államháztartáson kívülről	
12.3.	Költségvetési célú	
13.	Költségvetési célú átvett pénzeszközök (13.1.-, -13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belülről	
13.2.	Államháztartáson kívülről	
13.3.	Költségvetési célú	
14.	Költségvetési célú átvett pénzeszközök (14.1.-, -14.3.)	
14.1.	Államháztartáson belülről	
14.2.	Államháztartáson kívülről	
14.3.	Költségvetési célú	
15.	Költségvetési célú átvett pénzeszközök (15.1.-, -15.3.)	
15.1.	Államháztartáson belülről	
15.2.	Államháztartáson kívülről	
15.3.	Költségvetési célú	
16.	Változatlanok	
17.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
18.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
19.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
20.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
21.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
22.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
23.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
24.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
25.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
26.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
27.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
28.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
29.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
30.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
31.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
32.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
33.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
34.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
35.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
36.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
37.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
38.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
39.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
40.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
41.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
42.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
43.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
44.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
45.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
46.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
47.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
48.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
49.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
50.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
51.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
52.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
53.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
54.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
55.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
56.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
57.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
58.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
59.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
60.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
61.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
62.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
63.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
64.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
65.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
66.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
67.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
68.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
69.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
70.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
71.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
72.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
73.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
74.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
75.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
76.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
77.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
78.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
79.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
80.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
81.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
82.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
83.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
84.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
85.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
86.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
87.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
88.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
89.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
90.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
91.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
92.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
93.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
94.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
95.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
96.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
97.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
98.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
99.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
100.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
101.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
102.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
103.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
104.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
105.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
106.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
107.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
108.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
109.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
110.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
111.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
112.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
113.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
114.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
115.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
116.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
117.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
118.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
119.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
120.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
121.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
122.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
123.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
124.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
125.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
126.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
127.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
128.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
129.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
130.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
131.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
132.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
133.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
134.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
135.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
136.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
137.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
138.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
139.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
140.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
141.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
142.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
143.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
144.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
145.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
146.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
147.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
148.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
149.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
150.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
151.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
152.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
153.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
154.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
155.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
156.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
157.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
158.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
159.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
160.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
161.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
162.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
163.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
164.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
165.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
166.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
167.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
168.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
169.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
170.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
171.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
172.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
173.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
174.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
175.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
176.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
177.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
178.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
179.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
180.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
181.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
182.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
183.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
184.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
185.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
186.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
187.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
188.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
189.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
190.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
191.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
192.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
193.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
194.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
195.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
196.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
197.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
198.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
199.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
200.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
201.	Általános államháztartáson kívülről befizetésre kötelező bevételek	
202.	Általános államháztartáson kívülről befiz	

Megnevezés	SZIGETSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	231 834 619
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 573 171
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	121 828 460
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	13 819 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 613 988
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 043 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 043 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	92 500 000
4.1.	Építményadó	30 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 000 000
4.3.	Iparűzési adó	45 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	1 500 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	13 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	20 029 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 942 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 812 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 980 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 295 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	364 406 619
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	169 781 646

12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	169 781 646
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	169 781 646
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	534 188 265

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	269 706 179
1.1.	Személyi juttatások	54 313 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 459 000
1.3.	Dologi kiadások	88 632 179
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 179 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 149 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 000 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	640 000
1.18.	Tartalékok	96 974 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	44 527 000
1.20.	- Céltartalék	52 447 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	30 552 000
2.1.	Beruházások	6 599 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	23 953 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	23 953 000
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	300 258 179
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	233 930 086
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 789 623
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	226 140 463
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	233 930 086
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	534 188 265
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
		11,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		
		0

Megnevezés	SZIGETSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	SZIGETSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	635 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	135 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	635 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	104 919 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	246 410
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	104 672 590
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	105 554 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 452 000
1.1.	Személyi juttatások	77 804 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 355 000
1.3.	Dologi kiadások	17 293 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	102 000
2.1.	Beruházások	102 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	105 554 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!
A		Előirányzat
Bevételek		B
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
		635 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	135 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	635 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	104 919 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	246 410
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	104 672 590
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	105 554 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 452 000
1.1.	Személyi juttatások	77 804 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 355 000
1.3.	Dologi kiadások	17 293 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	102 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	105 554 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

9.3. melléklet a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	121 827 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	359 127
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	121 467 873
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	121 827 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 727 000
1.1.	Személyi juttatások	94 197 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 118 000
1.3.	Dologi kiadások	14 412 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 100 000
2.1.	Beruházások	1 100 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	121 827 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	121 827 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	359 127
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	121 467 873
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	121 827 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 727 000
1.1.	Személyi juttatások	94 197 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 118 000
1.3.	Dologi kiadások	14 412 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 100 000
2.1.	Beruházások	1 100 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	121 827 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2024. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

1. tájékoztató tábla a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

SZIGETSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatokról
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	131 229 569	214 516 528	231 834 619
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	63 875 375	82 875 481	88 573 171
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	50 426 750	95 119 772	121 828 460
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 483 880	11 543 000	13 819 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 957 364	7 494 486	7 613 988
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	486 200	12 213 400	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		5 270 389	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	39 433 000	8 758 900	20 043 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	39 433 000	8 758 900	20 043 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	88 717 000	50 398 296	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	88 717 000	50 398 296	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	76 065 000	124 360 618	92 500 000
4.1.	Építményadó	76 065 000	29 508 831	30 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó		5 926 800	3 000 000
4.3.	Iparüzési adó		72 084 980	45 000 000
4.4.	Telajerhelési díj		3 830 226	1 500 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó		13 009 781	13 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 786 000	19 842 766	20 664 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 786 000	14 760 187	14 442 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		1 765 553	2 812 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			1 980 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		915 219	1 430 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		2 401 807	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 116 000	7 718 500	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 116 000	7 632 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		86 500	
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	62 000	2 879 946	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	62 000	2 879 946	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	569 000	1 999 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	569 000	1 999 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	346 977 569	430 474 554	365 041 619
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 667 000	143 390 678	170 387 183
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 667 000	143 390 678	170 387 183
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		7 789 623	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		7 789 623	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	75 667 000	151 180 301	170 387 183
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	422 644 569	581 654 855	535 428 802

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

		Forintban!		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	235 523 000	414 153 135	495 885 179
1.1.	Személyi juttatások	139 312 000	177 364 350	226 314 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 078 000	23 081 404	29 932 000
1.3.	Dologi kiadások	51 745 000	78 467 386	120 337 179
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 284 000	7 497 623	9 179 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	15 104 000	14 191 442	13 149 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 596 199	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		3 735 587	4 000 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		17 797 429	
1.18.	Tartalékok		113 550 930	96 974 000
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék		41 277 930	44 527 000
1.20.	- Céltartalék		72 273 000	52 447 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	126 702 000	92 282 145	31 754 000
2.1.	Beruházások	126 702 000	56 548 132	7 801 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		24 704 524	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		11 029 489	23 953 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		11 029 489	23 953 000
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	362 225 000	506 435 280	527 639 179
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 066 000	7 005 453	7 789 623
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 066 000	7 005 453	7 789 623
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 066 000	7 005 453	7 789 623
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	367 291 000	513 440 733	535 428 802

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	Hiteltörlesztés							
3.	Hiteltörlesztés							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		745 000	640 000	475 000	175 000		2 035 000
12.	Bursa ösztöndíjak	2021	745 000	640 000	475 000	175 000		2 035 000
Összesen (1+4+7+9+11)			745 000	640 000	475 000	175 000		2 035 000

3. tájékoztató tábla a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

5. tájékoztató tábla a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

2023. évi LV. törvény 2. és 3. melléklete száma*		Jogcím	Forintban	
A		B	C	
I.		TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		
1.1.1.1.		Önkormányzati hivatal működésének támogatása/ Elismerett hivatali létszám: 7,18 fő	88 573 171	
1.1.1.2.		Településtudományok-Építészeti-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (25.200 Ft/hektár)	47 628 530	
1.1.1.3.		Településtudományok-Közműüzemeltetés-Közműüzemeltetés támogatása	5 109 000	
1.1.1.4.		Településtudományok-Közműüzemeltetés-Közműüzemeltetés támogatása	16 819 500	
1.1.1.5.		Településtudományok-Közműüzemeltetés-Közműüzemeltetés támogatása	100 000	
1.1.1.6.		Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 767 880	
1.1.1.7.		Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft/fő * 79 fő)	12 110 011	
I.2.		TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	38 250	
1.2.1.1.		Óvodaműködési támogatás (97.400 Ft/fő/év) Létszám: 90 fő	121 828 460	
1.2.2.1.		Pedagógusok átlagbér alapú támogatása (4.861.500 Ft/fő/év) Létszám: 8,4 fő	15 513 660	
1.2.3.1.1.1.1.		Pedagógusok szakképzéssel rendelkező segítők kiegészítő támogatása (432.000 Ft/fő/év) Létszám: 4 fő	70 324 800	
1.2.4.1.2.		Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus (811.600 Ft/fő/év) Létszám: 2 fő	6 782 000	
1.2.5.1.1.		Pedagógus szakképzéssel nem rendelkező segítők bértámogatása (2.919.000 Ft/fő/év) Létszám: 5 fő	2 868 000	
I.3.		A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	26 340 000	
1.3.1.		2. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	13 819 000	
1.3.3.1.1.		Felsőfokú végzettségű bölcsődei nevelők bértámogatása (5.100.000 Ft/fő/év) Létszám: 1 fő		
1.3.3.1.2.		Bölcsődei dajkák, közfoglalkoztatottak végzettségű bölcsődei nevelők bértámogatása (4.260.000 Ft/fő/év) Létszám: 3 fő		
I.4.		A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK GYERMEKÉRTÉKZETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1.4.1.1.		Intézményi gyermekértéktetés-bértámogatás (2.376.000 Ft/fő/év) Létszám: 6,44 fő		
1.4.1.2.		Intézményi gyermekértéktetés-üzemeltetési támogatás		
I.5.		A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	7 613 988	
1.5.2.		d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása (2.170 Ft/fő * 2.251 fő)	7 613 988	
Összesen:			231 834 619	

* Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény

K I M U T A T Á S
a 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	működési feladatok finanszírozása	300 000
2.	Szigetszentmártoni Sportegyesület	működési feladatok finanszírozása	0
3.	Református Egyház HospisHáz	működési feladatok finanszírozása	100 000
4.	Szigetszentmártoni Vízisport Egyesület	működési feladatok finanszírozása	50 000
5.	Monarchia Zenekar	működési feladatok finanszírozása	250 000
6.	Kinizsi Horgászegyesület	működési feladatok finanszírozása	50 000
7.	Sváb-sziget	működési feladatok finanszírozása	200 000
8.	Szigetszentmártoni Futónap	működési feladatok finanszírozása	150 000
9.	Alapítványok	működési feladatok finanszírozása	200 000
10.	Szigetszentmártoni Polgárőr Egyesület	működési feladatok finanszírozása	200 000
11.	Szigetszentmártoni Tűzoltó Egyesület	működési feladatok finanszírozása	200 000
12.	Ráckeve Város Tűzoltósága	működési feladatok finanszírozása	5 029 551
13.	Dunavarsányi Önkormányzati Társulás	működési feladatok finanszírozása	146 000
14.	Dunavarsányi Önkormányzati Társulás	szennyvízcsatorna kapacitás bővítés	26 542 000
15.	Rendőrségi támogatás	rendőrképzés támogatása	500 000
16.	Inter-Ambulancia KFT	Házi orvosi ügyelet ellátása	129 600
17.	Szigethalom Város Önkormányzata	Házi orvosi ügyelet ellátása	11 820
18.	Ráckevei Szakorvosi Rendelő /Labor	működési feladatok finanszírozása	300 000
19.	Ráckeve és Környéke Családsegítő Társulás	működési feladatok finanszírozása	3 000 000
20.	Ráckeve Város Önkormányzata	bölcsődei feladatok finanszírozása	1 000 000
21.	Bursa Hungarica	ösztöndíj pályázat támogatása	640 000
22.	Szigetújfalu Község Önkormányzata	étkezési feladat finanszírozása	515 000
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			39 513 971

Nem kötelező!

7. tájékoztató tábla a / 2024 (II.22.) önkormányzati rendelethez

SZIGETSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi	2026. évi	2027. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 639 045	182 211 826	185 856 063
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 559 000	8 832 000	8 832 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építményadó	85 620 000	85 472 400	87 157 848
4.2.	Idegenforgalmi adó	30 600 000	31 212 000	31 836 240
4.3.	Iparűzési adó	2 000 000	1 000 000	1 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	38 760 000	39 535 200	40 325 904
4.5.	Gépjárműadó	1 000 000	200 000	200 000
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek	13 260 000	13 525 200	13 795 704
6.	Felhalmozási bevételek	18 648 000	25 000 000	25 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	292 466 045	301 516 226	306 845 911
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	76 000 000	50 000 000	50 000 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	368 466 045	351 516 226	356 845 911

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi	2026. évi	2027. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	368 466 045	351 516 226	356 845 911
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	368 466 045	351 516 226	356 845 911
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	368 466 045	351 516 226	356 845 911

összes bevétel

2. számú melléklet

A/2024.(II. ...) számú költségvetési rendelet 4. §-ához

Szigetszentmárton Község Önkormányzat 2024. évi költségvetés bevételi összesítője

Cím	Intézmény Megnevezése	Rovat száma	Műk.c. támog. B1	Felhalm.c. támog. B2	Közhatalmi bevétel B3	Működ. bevétel B4	Felhalm. bevétel B5	Műk.c. átvett pe. B6	Felhalm.c. átvett pe. B7	Finansz. Bevét. B8	2023 maradv B8	Összesen Eir
1	Polgármesteri Hivatal					635				104673	246	105554
2	Gesztenyés Óvoda									121467	360	121827
3	Önkormányzati feladat ellátás		251878		92500	20029					169781	534188
	Összesen:		251878	0	92500	20664	0	0	0	226140	170387	761569
	intézmény finansz.									-226140		-226140
	Mindösszesen:		251878	0	92500	20664	0	0	0	0	170387	535429
ebből:	Működés											0
	Felhalmozás											0
	kötelező feladat											0
	Önként vállalt feladat											0
	államiigazgatási feladat											0

6/3. számú melléklet

A/2024.(II.....) számú költségvetési rendelet 8. §-ához													
Önkormányzat 2024. Évi költségvetés kiadási összesítője													
Cím	száma	Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások K1	Munkaadói járulékok K2	Dologi K3	Ellátottak pbeli jutt. K4	Egyéb működ. kiadások K5		Beruházás felújítás K6,7		Egyéb felh. kiadások K8	Finansz. kiadások K9	Összesen elr.
3	11130	Önkorm.igazgatási feladatai	14660	2104	10949			1015					28728
	013320	Köztisztviselői fenntartása			97								97
	013350	Önkorm.vagyon. Gazdálkodás			549								549
	013370	Informátikai fejlesztések							1270				1270
	018010	Önkorm.elszámolásai						4640				7790	7790
	018030	Támogatási célú finansz.művel						5430	1000				4640
	32020	Tűz- és katasztrófa véd.	180	23	1043								7676
	041233	Hosszú távú közfoglalkoztatás											0
	045120	Utak építése, felújítása							2551				2551
	045160	Utak karbantartása, üzemeltetése			9267								9267
	51030	Települési hull.begyűjtése			820								820
	052080	szenyvízcsatl.építés,felúj.			4215			146		23953			28314
	063020	Települési vízellátás			488								488
	064010	Közüvilágítás			17190								17190
	066010	Zöldterület-kezelés	18721	2434	8276								29431
	066020	Községgazdálkodás	1000	330	104								1434
	072111	Házi orvosi alapellátás	9129	1187	22243								32559
	072112	Házi orvosi ügyelet						442					442
	72311	Fogorvosi ellátás											0
	074031	Család és nővédelem							0				0
	074032	Iskola egészségügy						176					176
	081030	Sportlétesítmény működtetése			3193				1270				4463
	082044	Könyvtári szolgáltatás	2707	352	427								3486
	082092	Művelődési tevékenység	7316	951	6248								14515
	84020	Nemzetiségl. közfel.ellátása			100			300					400
	084031	Civil szervezetek támogatása						1000					1000
	96015	Közükeztetés köznevelési int.	600	78	3423				508				4609
	104037	Intézményen kívüli gyermekékt.											0
	107060	Önk.rend.megáll.szoc.támog.					9179						9179
	900020	Lakás FA Tartalék elr.						35641					35641
		Általános tartalék						44527					44527
		beruházások						16806					16806
	18030	Intézményfinanszírozás										226140	226140
		Összesen:	54313	7459	88632	9179		110123	6599	23953		233930	534188
		intézmény finanszírozás										-226140	-226140
		Mindösszesen:	54313	7459	88632	9179		110123	6599	23953		7790	308048
													0

összes bevétel

6/3. számú melléklet
A/2024.(II.....) számú költségvetési rendelet 8. §-ához
Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételi összesítője/EFT

Cím	Kormányzati funkció	Műk.c. támog.	Felhalm.c. támog.	Közhatalmi bevétel	Működ. bevétel	Felhalm. bevétel	Műk.c. átvett pe.	Felhalm.c. átvett pe.	2023.évi maradv	Hitel felvétel	Összesen
3	Megnevezése Rovat száma	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	Eir
	011130 Igazgatási feladatok				97						0
	013320 köztemető fenntarása										97
	013350 Önkormányz. bérbead.				10376						10376
	018010 Önkorm.elszámolásai	231835							169781		401616
	018030 Önkorm.finansz tev.										0
	041233 Hosszútávú közfogl.										0
	063080 települési vízellátás				488						488
	052020 szennyvíz gyűjtése				2515						2515
	072111 Háziorvosi alapellátás	19867									19867
	074032 Iskola ügy.	176									176
	082092 Művelődési tevékenység				1700						1700
	iskola közétkeztetés/napközi konyha				2987						2987
	106010 Szoc.alapú bérlak.bérbead.				1866						1866
	900020 Önkorm.funkcióra nem tev.			92500							92500
	107060 visszafiz.szoc.tám.törleszt.										0
	Mind:	251878	0	92500	20029	0	0	0	169781	0	534188



Szigetszentmárton Polgármesteri Hivatal

☒: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

☎: 06-24-456-325

e-mail: ph@szigetszentmarton.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szigetszentmárton Polgármesteri Hivatalában (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.) 2024. február 08-án.

<u>Jelen vannak:</u>	Dr. Cseh Balázs	jegyző
	Veres Lórándné	óvodavezető
	Scheirichné Borbély Beáta	pénzügyi vezető-tanácsos

Tárgy: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet költségvetési szervek vezetőivel történő egyeztetése, írásbeli rögzítése.

A Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda vezetője az előzőleg - egyeztetés céljából - rendelkezésére bocsátott Szigetszentmárton Község Önkormányzati Képviselő-testületének az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet áttanulmányozása után nyilatkozik, hogy annak irányelveivel és előirányzataival - a jelenlegi gazdasági helyzet ismeretében - egyetért és ezt aláírásával hitelesíti. Tudomásul veszi, hogy a képviselő-testület a tervezethez képest csökkentett mértékben állapíthat meg rendeletében egyes kiadási előirányzatokat és a nem kötelező kiadási tételek tervezésétől eltekinthet.

K.m.f


Dr. Cseh Balázs
jegyző


Veres Lórándné
óvoda vezető




Scheirichné Borbély Beáta
pénzügyi vezető-tanácsos





Szigetszentmárton Község Önkormányzatának *6x. melléklet*
Képviselő-testülete

2318. Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Tel.: 06-24-456-325

e-mail: jegyzo@szigetszentmarton.hu

Ügyiratszám: I./ 36- 3 / 2024.



ELŐTERJESZTÉS

***Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 21. napi rendes, nyilvános testületi ülésére***

TÁRGY	5.) Szigetszentmárton Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
ELŐTERJESZTŐ	Bencs Tamás polgármester
KÉSZÍTETTE	Dr. Cseh Balázs jegyző
MEGHÍVOTTAK	-
MELLÉKLETEK	-
TÁRGYALÁS MÓDJA	nyílt ülésen
DÖNTÉSHOZATAL	egyszerű szótöbbséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a értelmében:

- "(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a település honlapján elérhetővé kell tenni és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell. A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben meg kell határozni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 74 §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2024. január 1-jétől 2024. december 31-ig tartó időszakban:

- „74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig
- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig
- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint."

A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból új közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, a módosítás okát megfelelően indokolni kell.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2024. évben a törvény szerinti értékhatárt elérő építési beruházást az önkormányzat nem tervez. A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozatot fogadja el.

Szigetszentmárton, 2024. február 15.

HATÁROZATI JAVASLAT
az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve megállapítja, hogy az Önkormányzatnak 2024. évben a hatályos éves költségvetési rendelete alapján nincs olyan tervezett beruházása, amely a közbeszerzési törvény előírásai alapján közbeszerzési eljárás alá esne.

Ennek alapján a képviselő-testület megállapítja, hogy az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terve nemleges.

Felhatalmazza Bencs Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bencs Tamás polgármester
Határidő: azonnal





Szigetszentmártoni Gesztenyész Óvoda

Kastanien Kindergarten

2318 Szigetszentmárton, Rákóczi út 13.

OM azonosító: 037296

adószám: 16796593-2-13

ovoda@szigetszentmarton.hu

Tel: 06-24-456-670

Polgármesteri Hivatal

Ikt.szám: 17 /2024-k

2318 Szigetszentmárton

Tárgy: Óvoda nyári bezárása

Telkes utca 10.

Tisztelt Fenntartó!

Tisztelt Képviselő testület!

A Szigetszentmártoni Gesztenyész Óvoda a nyári nagytakarítási szünetet:

2024. július 22-től 2024. augusztus 16-ig tervezi.

Nyitás 2024. augusztus 21-én szerdán.

(2024. 08.19. pihenőnap, 2024. 08.20. nemzeti ünnep)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. Törvény 83§ (2.) bekezdés b.) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda nyitvatartási idejének meghatározásáról. A törvényileg előírt nyári zárás ideje alatt végezzük el az óvoda nyári nagytakarítását. Az idei évben 2 csoportszoba a tálalókonyha, és a mosdók tisztasági festése is be van tervezve., illetve az egyéb javítási munkálatok.

Intézményünk zárva tartása alatt, az előző évekhez hasonlóan a Szigetcsépi óvoda vállalja az ügyeletet. Az augusztusi hónapban a mi óvodánk is viszont fogadja a Szigetcsépi gyerekeket, amennyiben erre igényt tartanak. (2024.08.21-30-ig.) Gerencsér Zita óvodavezetővel egyeztetünk.

Az időpont kijelölésében a Szigetújfalu konyha volt a meghatározó, akik ekkor tartják a nyári nagytakarítást, zárva tartást.

Kérem a Tisztelt Fenntartót a nyári zárás fentiekben tervezett időpontját szíveskedjen engedélyezni.

Tisztelettel:

Veres Lórándné
Intézményvezető

Szigetszentmárton, 2024. 02.09.

Készítette: Veres Lórándné
intézményvezető

**Törvényességi szempontból
ellenőrizte és jóváhagyta:**

Dr. Cseh Balázs
jegyző

**Döntés a Szigetszentmártoni Gesztenyész Óvoda nyári nyitva
tartásáról**

Határozati javaslat

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szigetszentmártoni Gesztenyész Óvoda 2024. július 22-től 2024. augusztus 16-ig tartó nyári bezárásához hozzájárul.

Határidő: azonnal

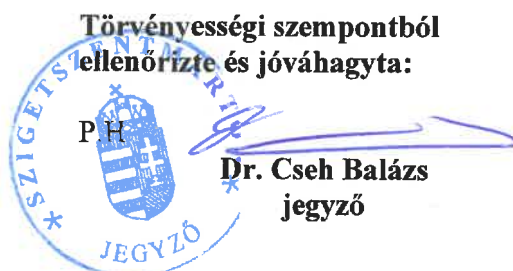
Felelős: Bencs Tamás polgármester



Szigetszentmárton Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

2318. Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
Tel.: 06-24-456-325, fax.:24-456-312
e-mail: jegyzo@szigetszentmarton.hu

Ügyiratszám: I./36 - 3 / 2023.



ELŐTERJESZTÉS

***Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 21. napi rendes, nyilvános testületi ülésére***

TÁRGY	7.) A Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda 2024/2025. nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározása
ELŐTERJESZTŐ	Bencs Tamás polgármester
KÉSZÍTETTE	Dr. Cseh Balázs jegyző
MEGHÍVOTTAK	- Veres Lórándné intézményvezető
MELLÉKLETEK	- Az intézményvezető megkeresése
TÁRGYALÁS MÓDJA	nyílt ülésen
DÖNTÉSHOZATAL	egyszerű szótöbbséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet (továbbiakban R.) 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

A R. 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A R. (1a) bekezdés értelmében a fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az intézményvezető asszony egyetértésével a fentiek értelmében a 2023/2024-es nevelési évre – mindazon gyermekek beiratkozására, akik 2024. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket – a következő időpontot javaslom:

Az óvodai beíratás időpontja: 2024. április 29-30. napján 8.00-17.00 óráig lesz.

Helyszíne: Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda (2318 Szigetszentmárton, Ráckevei út 13.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet jelen előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szigetszentmárton, 2024. február 14.



HATÁROZATI JAVASLAT

A 2024/2025. nevelési évre szóló óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

A beíratás időpontja: 2024. április 29. és 30. napján 8.00-17.00 óráig

Helyszíne: Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda (2318 Szigetszentmárton, Ráckevei út 13.)

Felhatalmazza a jegyzőt az óvodába történő jelentkezés módját meghatározó fenntartói hirdetmény összeállítására, továbbá felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a fenntartói hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Dr. Cseh Balázs jegyző

Határidő: 2024. március 31.

Melléklet:

Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda

Kastanien Kindergarten

2318 Szigetszentmárton, Ráckevei út 13.

OM azonosító: 037296

adószám: 16796593-2-13

ovoda@szigetszentmarton.hu

Tel: 06-24-456-670

Polgármesteri Hivatal
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Iktatószám: 18./2024-K
Tárgy: óvodai beiratkozás

Tisztelt Fenntartó!
Tisztelt Képviselő Testület!

A Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda beiratkozást tart:
2024. április 29-én és április 30-án 8:00-17:00 óra között.

Kérem a fenti időpontban az alábbiakban foglaltak alapján a Tisztelt Képviselő Testület támogató döntését.

Az újonnan jelentkező gyermekek felvételéről a 2024/2025. nevelési évre a jogszabályban megfogalmazottak alapján, a folyamatos felvételre vonatkozó előírásoknak megfelelően dönt az óvoda vezetője.

Az óvodába járási kötelezettséggel kapcsolatos legfontosabb jogszabályi előírásokat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény, rövidítésben Nkt.) határozza meg Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül – 2024. május 11-ig – írásban értesíteni a Oktatási Hivatalt https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.



A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt) 8. § (2) bekezdés szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A felvételi kérelem elutasítás esetén hozott határozat ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül a szülő a jegyzőnek címzett, de az óvoda vezetőjének átadott jogorvoslati kérelmet nyújthat be. Az óvodavezető döntése tekintetében a 2011. évi CXCV. törvény 37. § (1)-(3) bekezdései, valamint 38.§-a alapján a fenntartó (jegyző) jár el és hoz másodfokú döntést. Az eljárás illetékmentes, a jegyző a döntés jogszerűségét vizsgálja.

Felhívjuk a tisztelt szülők figyelmét, hogy a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény értelmében, az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete, vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, szabálysértést követ el.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A 2024/2025-ös nevelési évben a 2021. augusztus 31-ig született gyermekeknek kötelező a részvétele.

A beiratkozáshoz szükséges közokiratok, okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítója és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- esetlegesen a gyermek betegségeit igazoló okmányok,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája,
- amennyiben gyermekük szakértői véleménnyel rendelkezik a sajátos nevelési igényről szóló szakvélemény,
- az étkezési térítési díj megállapításához a gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, 3 vagy több gyermek nevelése esetén a családi pótlék folyósításáról szóló igazolások.

Kelt: Szigetszentmárton, 2024. 02. 12.

Veres Lórándné

Veres Lórándné

Intézményvezető





Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2318. Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Tel.: 06-24-456-325

e-mail: jegyzo@szigetszentmarton.hu

9 k. melléklet

Ügyiratszám: I. / 36-3 / 2024.

Törvényességi szempontból
ellenőrizte és jóváhagyta:

P.H.

Dr. Cseh Balázs
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

*Szigetszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 21. napi nyilvános testületi ülésére*

TÁRGY	8.) 8.) A Szent Márton Községi Színtér 2024. évi közművelődési szolgáltatási terve és a közművelődési tájékoztatás
ELŐTERJESZTŐ	Bencs Tamás polgármester
KÉSZÍTETTE	Libor Margit közművelődési munkatárs Dr. Cseh Balázs jegyző
MEGHÍVOTTAK	-
MELLÉKLETEK	-
TÁRGYALÁS MÓDJA	nyilvános ülésen
DÖNTÉSHOZATAL	egyszerű szótöbbséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. §-a szolgáltatási terv készítését írja elő, az alábbiak szerint: A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Fentiek alapján indítványozom az előterjesztés melléklete szerinti határozati javaslat elfogadását.

S z i g e t s z e n t m á r t o n, 2024. február 14.



HATÁROZATI JAVASLAT

*a helyi közművelődési közösségi színtér 2024. évi
programtervéről és szolgáltatási tervéről*

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szent Márton Községi Színtér 2024. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület a Szent Márton Községi Színtér 2024-ben aktuális kulturális programjairól és a tervezett rendezvényekről szóló tájékoztatást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

Felelős: Bencs Tamás polgármester
Határidő: azonnal

1.) Tájékoztatás a 2024-ben aktuális kulturális programokról, tervezett rendezvényekről

A Szent Márton Községi Szintér a törvényi előírásoknak megfelelően alap közművelődési feladatokat lát el.

Az önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások köre:

- A művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, helyszín biztosítását.
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztését

A közösségi szintér nem önálló intézmény, az önkormányzat szakfeladat keretében a polgármesteri hivatal működteti, költségvetését az önkormányzat költségvetése tartalmazza.

Forrásai: saját bevétel, központ költségvetésből származó állami hozzájárulás, illetve a pályázati források, melyeket a 2023-as évben is figyelemmel kísér, ha lehetőség nyílik rá, pályázunk.

Ezzel is biztosítva a minél szélesebb palettájú rendezvények megvalósítását a jövőben is!

A 2023. októberében személyi változás volt a kultúrház életében, de a rendezvények a helyi és civil szervezetek munkája a szintér élete, és a Mártoni Fórum szerkesztése továbbra is zavartalanul működött.

További együttműködésben közös programok, községi ünnepek szervezése, rendezvények lebonyolításának segítése és helyszín biztosítása a :

- Köznevelési intézményekkel
- Egyházakkal
- Nemzeti Művelődési Intézettel
- a Német Nemzetiségi Önkormányzattal
- Szigetszentmártoni Általános Iskolával
- a Vöröskereszt helyi képviselővel
- a hagyományörző, művészeti és civil szervezetekkel
- a Faluszépítő és Segítő Egyesülettel
- a Meseudvarral
- a Mártoni Játékokkal
- az oktatási és egészségügyi szűrésekkel,
- és a lakodalmaknak is

helyszínt biztosít a közösségi szintér.

A szolgáltatási tervzetben a programok, rendezvények, próbák heti, havi, illetve aktuális jellegűek, melyek gyakoriság szerint egyszeri, illetve rendszeres rendezvények.

Szent Márton községi szintér 2024. évi Közművelődési Szolgáltatási Terve					
A közösségi tevékenység megnevezése	A szolgáltatás, program, közösség megnevezése	A közösségi tevékenység célja	Rendszeressége, tervezett időpontja	Résztvevők tervezett száma	Program szervezője
a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek számára helyszín biztosítása	Hexerei táncsoport	közösségépítés, hagyományörzés	hetente	30 fő	önszerveződő
	Lohr Kapelle zenekar	hagyományörzés	hetente	18 fő	önszerveződő
	S.t. Martin Volkstanz	hagyományörzés	hetente	28 fő	önszerveződő
	Mártoni Fúvószenekar	hagyományörzés	hetente	20 fő	önszerveződő
	Mártoni kórus próba	hagyományörzés	hetente	17 f fő	
	Iskolai tánc	hagyományörzés	hetente	20 fő	Iskola
	Schuster Andrea által tarott zeneóra	oktatás	hetente	5 fő	Schuster Andrea
	Lengyel Claudia által	közösségépítés, sport,	hetente	50 fő	önszerveződő

	tartott tornaórákat.				
	Református egyház keretein belül Kiss Gergely tart istentiszteletet vasárnaponként és hétköznapokon különböző foglalkozásokat.	közösségépítés	hetente		Református egyház

	A kulturális Baráti Kör ismeretterjesztő előadásai	Közösségépítés kultúra	kéthetente	10 fő	önszerveződés
	Disco	közösségépítés, szórakozás	havonta	100 fő	önszerveződés
	Szabó Ibolya által tartott, Mese felnőtteknek	közösségépítés oktatás	havonta	15 fő	önszerveződés

2024.Éves kulturális program					
b) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételének biztosítás	Újévi koncert	hagyományörzés	2024.01.07.	150 fő	Schuster Andrea
	Koló Szerb tánc ház	közösségépítés, hagyományörzés	2024.01.19.-	35 fő	
	Latin tánc ház	közösségépítés	2024.01.20.	35 fő	
	Sváb tánc ház	közösségépítés, hagyományörzés	2024.01-21.	35 fő	
	Tavaszcímű Koncert és kiállítás	Közösségépítés, kultúra,	2024.03.03.	150 fő	
	Interaktív cirkusz	közösségépítés, hagyományörzés,	2024.05.11.	40 fő	
	Bábszínház	közösségépítés, oktatás	2024.05.10.	30 fő	
	Sváb tánc ház	közösségépítés, hagyomány ápolás	2024.09.07.	500 fő	
	Színházi mese	kultúra	2024.12.01.	150 fő	

A rendezvények, programok folyamatosan, időszerűen hirdetésre kerülnek a kultúr Facebook oldalán, plakátokon a faluban és az önkormányzat honlapján, illetve a Mártoni Fórumban.

Tervezés alatt van.

Húsvéti családi program tervezett időpont:2024.04.01.
Gyereknapi (időpont még egyeztetés alatt)

Reményeink szerint lesz még program az évben, de ez függ a pályázati kiírásoktól.

Az idén elkezdtük az együttműködést a Nemzeti Művelődési intézettel. Örömmel szolgál, hogy már két programot is sikerült nyernünk.

Az iskolások a nemzeti múzeumba látogathatnak el, melynek minden költségét az NMI téríti.

Az óvodába pedig a Vtéz László program érkezik, ami egy interaktív mesés program. Ennek költségét is az NMI téríti.

Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőséget és minden alkalmat megragadunk, hogy színesebbé tegyük Szigetszentmárton kulturális életét.

Sikerekben és rendezvényekben gazdag 2024-es évet kívánok.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Szigetszentmárton
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Szent Márton Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény székhely címe	Szigetszentmárton, Kossuth L.u.8.
Ellátott alapszolgáltatások	2.
Felelős vezető neve	Bencs Tamás
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Libor Margit Közművelődési munkatárs
Kitöltő telefonszáma	6301609856
Kitöltő e-mail címe	kulturmarton@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Közművelődési alapszolgáltatások

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)													
Közművelődési alapszolgáltatások Kultur. 76. § (3)	A közművelődési tevékenység megnevezése	A közművelődési tevékenység célja	A közművelődési tevékenység rendszeres vagy tervezett időpontja, időtartama	A közművelődési tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közművelődési tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közművelődési tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Országos normatíva (állami normatíva kivétel)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (MKA, Csodák Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételek forrása (adomány, Norvég Alap...)	
Művelődési közművelődési tevékenységek elősegítése, művelődési támogatás, foglalkoztatás segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közművelődési tevékenységek számára helyszíni biztosítás	Márton Körös	hagyományörzés	heti	17-20 fő	Szent Márton Községi színház	ön szervezés	1 522 798	0	0	0	0	0	
	Mártoni fűvés Zenekar	hagyományörzés	heti	20 fő	Szent Márton Községi színház	ön szervezés	1 522 798	0	0	0	0	0	
	Hexerei táncosport	hagyományörzés	heti	30 fő	Községi színház	ön szervezés	1 522 798	0	0	0	0	0	
	S. Martin Volkstanz	hagyományörzés	heti	20 fő	Községi színház	ön szervezés	1 522 798	0	0	0	0	0	
A közművelődési és társadalmi részvétel fejlesztése													
Az egész életre kiterjedő tanulási feltételek biztosítása													
A hagyományos közművelődési kulturális értékek átörökítése feltételek biztosítása	Német nemzetiségi tánc	hagyományörzés	heti	20 fő	községi színház	iskolai szervezés	1 522 798	0	0				
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételek biztosítása													
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételek biztosítása													
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés													
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							7 613 989					
Egyéb, nem kötelezően előírt közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.												
	Rendezvény/program/projekt 2.												
	Rendezvény/program/projekt 3.												
	Rendezvény/program/projekt 4.												
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése								7 613 989	0	0	0	0	
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)													

7613989,1

Jóváhagyási záradék

Szigetszentmárton település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a művelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti művelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú művelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutatók előkészítése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életésélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemekeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzeti részek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

